

## 課税・所得証明書交付申請書（郵便請求）

※ 代理人による申請の場合は、委任状を同封してください。代理人  
が同じ世帯内の方である場合は、委任状は不要です。

※ 請求者の本人確認書類の写し（有効期限内のもの）を同封してく  
ださい。

マイナンバーカード（表面のみ）、運転免許証、運転経歴証明書、旅券等

### 西脇市長宛

令和 年 月 日

下記のとおり申請します。

住 所	現住所
	旧住所（西脇市から転出された場合） 西脇市
フリガナ 氏 名 （必要な方）	
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
必要年度 枚 数	_____年度（_____年中所得）_____枚 _____年度（_____年中所得）_____枚 _____年度（_____年中所得）_____枚 ※例）令和 2 年度（令和 元 年中所得） 1 枚
電話番号	《連絡のとれる電話番号（携帯電話可）》 — —
手 数 料	証明書 1 枚につき 300 円（同じ年度で、同じ世帯内 の方の証明書は、まとめて 1 件とします） 手数料相当の定額小為替を郵便局で購入いただき同 封してください。
返信用封筒	返送先の住所を記入し、切手を貼った封筒を同封して ください。

申請、お問い合わせは下記まで

〒677-8511

兵庫県西脇市下戸田 128 番地の 1

西脇市総務部税務課 賦課担当

TEL 0795-22-3111（内線 1091・1092）