

# 給与支払報告書(総括表) 【記入例】

個人事業主の方は、屋号も記載してください。

給与支払者の個人番号(右詰め)又は法人番号を記入してください。  
記入誤りのないように御注意ください。

追加及び訂正の場合は、該当する番号を記入してください。

令和8年1月1日現在において、給与等の支払いをしている人数(西脇市外も含む)を記入してください。  
※前年中の退職者は除いて記入してください。

西脇市へ【給与支払報告書(個別明細書)】を提出する人数を、①～③に分けて記入してください。  
① 特別徴収(給与引去り)する人数  
② 退職により普通徴収となる人数  
③ 退職を除く理由により普通徴収となる人数  
※普通徴収の方がいる場合は、別紙【普通徴収切替理由書(兼仕切紙)】を必ず御提出ください。

## 8 給与支払報告書(総括表)

西脇市長あて

受付印														
提出日	令和8年1月15日													
給与の支払期間	令和7年1月分から12月分まで													
給与支払者の個人番号又は法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	(右詰めで記載してください)
フリガナ	〇〇カブシキガイシャ						事業種目	製造業						
給与支払者の名称又は氏名	〇〇株式会社						受給者総人員	50人						
							提出市区町村数	5						
フリガナ	ヒョウゴケンニシワキシシモダ128/バンチノ1													
所在地	〒677-8511													
	兵庫県西脇市下戸田128番地の1													
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	代表取締役 〇〇 〇〇						所轄税務署	西脇 税務署						
							給与の支払方法及びその期日	月給 毎月25日						
連絡者の氏名、及び所属課、係名並びに電話番号	総務 課 給与 係						氏名	〇〇 〇〇						
	氏名 西脇 太郎							所在地	西脇市〇〇町〇〇番地					
	TEL 0795 (22) 3111 番								〇〇税理士事務所					
内線 〇〇〇〇 番						関係税理士等の氏名、所在地及び電話番号	TEL 0795 (〇〇) 〇〇〇〇							
						特別徴収の納入書	要 ・ 不要							

給与支払報告書等に不明な点があった場合には、問合せをさせていただきますので、担当者氏名・電話番号を必ず記入してください。

「不要」に〇印をつけた場合、特別徴収した住民税等を納付する際に使用する納付書は送付いたしません。