

受付印
-----

# 8 給与支払報告書(総括表)

西脇市長あて

提出日	令和 年 月 日	1. 追加 2. 訂正	<input type="checkbox"/>
給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号	(右詰めで記載してください)		
フリガナ		事業種目	
給与支払者の名称又は氏名		受給者総人員	人
		提出市区町村数	
フリガナ		特別徴収 (住民税等を給与引去り)	人
所在地	〒	普通徴収	退職者
			乙欄等(給与引去りできない方として、普通徴収の理由を記載した人数)
		計	
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		所轄税務署	税務署
		給与の支払方法及びその期日	
連絡者の氏名及び所属課、係名並びに電話番号	課 係	氏名	
	氏名	所在地	
	TEL ( ) 番	TEL ( )	
	内線 番	特別徴収の納入書	要 ・ 不要

きりとり

## ●給与支払報告書(総括表)

A4で印刷の上、切り取ってご使用ください。

特別徴収実施のご案内
<p>◆特別徴収とは…… 給与支払者が、所得税の源泉徴収と同様に、毎月従業員に支払う給与から住民税を引去りし、市に納入していただく制度です。</p> <p>◆給与を支払う事業者は、原則としてすべて特別徴収義務者として住民税を特別徴収していただくことになっています。(地方税法第321条の4)</p>

## ●令和8年度(令和7年分)給与支払報告書の提出期限は、 令和8年2月2日(月)です。

給与支払報告書提出先	〒677-8511
切り取って封筒に貼ってお使いください。	兵庫県西脇市下戸田128番地の1
	西脇市 総務部税務課
	賦課担当 行
	《給与支払報告書在中》

※「給与支払報告書(総括表)」と従業員の「給与支払報告書(個人別明細書)」を併せて  
令和8年2月2日までに提出してください。

※訂正する場合は二重線で抹消してください。

### ○提出先及びお問合せ先

〒677-8511 兵庫県西脇市下戸田128番地の1

西脇市 総務部税務課 賦課担当 TEL0795-22-3111(代) 内線 1091・1092