

**記入例(償却資産申告書)**

- \* 前年度に申告をされた方は、内容の一部がはじめから印字されています。
- \* 印字されている内容に変更がある場合は、横線等で訂正してください。

**3**  
個人の方は12桁の個人番号を、法人にあっては13桁の法人番号を**右詰め**で記載してください。共有名義の場合は記載不要です。

**6**  
この申告の内容について担当されている方の係名、氏名及び電話番号を記入してください。

**7**  
経理を委託されている税理士等の氏名及び電話番号を記入してください。

令和8年 2月 2日  
西脇市長 様

令和8年度 **償却資産申告書(償却資産課税台帳)**

\* 所有者コード

所 有 者	1 住所 <small>ふりがな 又は納税通知書送達先</small>	1~2 ・住所・氏名を記入してください。 ・法人の場合は、代表者氏名の記入をお願いします。 ・屋号があれば記入してください。  (屋号 )	3 個人番号又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	8 短縮耐用年数の承認	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>
	2 氏名 <small>ふりがな 法人にあってはその名称及び代表者の氏名</small>		4 事業種目 <small>(資本金等の額)</small>	( 百万円 )	9 増加償却の届出	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>
			5 事業開始年月	昭和 年 月	10 非課税該当資産	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>
			6 この申告に 応答する者の 係及び氏名 <small>(電話 )</small>		11 課税標準の特例	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>
			7 税理士等 の氏名 <small>(電話 )</small>		12 特別償却又は圧縮記帳	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>
					13 税務会計上の償却方法	<input checked="" type="radio"/> 定率法 <input type="radio"/> 定額法
					14 青色申告	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無

**8~14**  
該当する選択肢を○で囲んでください。分からない場合は、記入しなくても構いません。

資産の種類	取得価額			計(㊠-㊡+㊢) ㊣
	前年前に取得したもの ㊠	前年中に減少したもの ㊡	前年中に取得したもの ㊢	
1 構築物	㊠ 前年より前に取得した資産の取得価額の合計額を、資産の種類別に記入してください。			
2 機械及び装置				
3 船舶	㊡ 前年中に減少した資産の取得価額の合計額を、資産の種類別に記入してください。			
4 航空機				
5 車両及び運搬具	㊢ 前年中に取得した資産の取得価額の合計額を、資産の種類別に記入してください。			
6 工具、器具及び備品				
7 合計	㊣ ㊠-㊡+㊢によって算出した取得価額の合計額を、資産の種類別に記入してください。			

15 西脇市内における事業所等資産の所在地

① 15  
② 資産所在地が「1 住所」欄と同一の場合も含め、全ての資産の所在地を記入してください。

16 借用資産 貸主の名称等 (有・無)

17 事業所用家屋の所有区分 自己所有・借用

**16** 借用(リース)資産の有無と借用先の名称を記入してください。

**17** 該当する選択肢を○で囲んでください。

資産の種類	評価額 ㊤	決定価格 ㊦	課税標準額 ㊧
1 構築物	記入不要 ただし、電算処理により全資産申告をされる法人等は、記入していただく必要があります。		
2 機械及び装置			
3 船舶			
4 航空機			
5 車両及び運搬具			
6 工具、器具及び備品			
7 合計			

**18** 次のような事項を記入してください。

- 前年中に資産の増減がない場合は「増減なし」
- 該当資産がない場合は「該当資産なし」
- 所有者の住所・氏名(法人名)等の変更があれば、その理由、変更年月日、旧住所・氏名(法人名)等の参考事項
- 廃業、事業所の移転等があれば、その年月日
- 相続、合併等があった場合、前所有者の方の氏名、住所、その年月日
- 各種届出・申請等の適用や添付書類の有無について
- 特例の適用を受ける場合は、適用条項
- その他、申告内容の参考となる事項

