

令和 年 月 日

普通徴収切替理由書(兼 仕切紙)

西 脇 市 長 あて

指定番号 (宛名番号)	
事業所名	

普通徴収として取り扱う給与受給者の人数と切替理由ごとの内訳は下記のとおりです。

略号	普通徴収への切替理由 (下記4項目以外の理由は不可)	人 数
a	退職者または給与支払報告書を提出した年の5月31日までの退職予定者	人
b	給与支払額が少なく、個人住民税を特別徴収しきれない方	人
c	給与の支払が不定期 (毎月支給されていない) な方	人
d	他の事業者から支払われる給与から特別徴収されている方 (乙欄適用者)	人
普通徴収合計人数		人

【留意点】

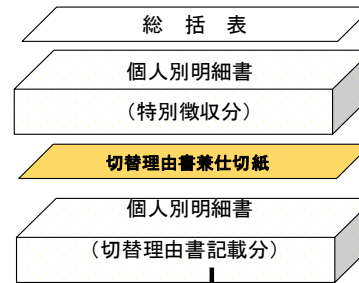
- この普通徴収切替理由書(兼仕切紙)は、普通徴収対象者(特別徴収できない人)の給与支払報告書(個人別明細書)の上に付けて提出してください。(特別徴収対象者のみの場合は不要です。)
 - ※ eLTAX(電子申告)により提出する場合は、この普通徴収切替理由書(兼仕切紙)の提出は不要です。
- 給与支払報告書(総括表)の普通徴収欄の人数と、この普通徴収切替理由書(兼仕切紙)の普通徴収合計人数が一致することを必ずご確認ください。
- 上記の理由(略号a~d)に該当しない場合は普通徴収とすることはできません。
- この普通徴収切替理由書(兼仕切紙)の添付がない場合は、すべての従業員等が特別徴収の対象となります。

普通徴収切替理由書(兼仕切紙)のご案内

普通徴収を希望する場合は、**普通徴収切替理由書(兼仕切紙)の提出が必要です。**

給与支払報告書を提出する際に、普通徴収(個人納付)を希望する場合は「普通徴収切替理由書(兼仕切紙)の提出が必要となります。こちらの案内の左側半分を、点線に沿って切り取りご使用ください。なお、下記の記入提出方法をご確認の上、ご提出くださいますようお願いいたします。

《提出時の綴り方》



きりとり線

普通徴収切替理由書(兼 仕切紙)

西 脇 市 長 あて

指定番号	
事業所名	

普通徴収として取り扱う給与受給者の人数と切替理由ごとの内訳は下記のとおりです。

略号	普通徴収への切替理由 (下記4項目以外の理由は不可)	人 数
a	退職者または給与支払報告書を提出した年の5月31日までの退職予定者	人
b	給与支払額が少なく、個人住民税を特別徴収しきれない方	人
c	給与の支払が不定期 (毎月支給されていない) な方	人
d	他の事業者から支払われる給与から特別徴収されている方 (乙欄適用者)	人
普通徴収合計人数		人

給与支払報告書(個人別明細書)【抜粋】

支給を受ける者	支 払 金 額	給与所得控除後の金額(源泉控除済)	所得控除の額の合計額	源泉徴収税額
種 別				

該当する略号を必ず記載してください。

a 令和6年3月31日退職予定

8 給与支払報告書(総括表)

西 脇 市 長 あて

普通徴収合計人数が一致することをご確認ください。

aの人数を【普通徴収】退職者の欄②に記入してください。

b~dの人数を【普通徴収】乙欄等(給与引去りできない方として、普通徴収の理由を記載した人数)の欄③に記入してください。

乙欄適用又は退職年月日の記入があれば、略号の記入は不要です。退職予定者は、退職予定日を摘要欄に記入してください。

【提出先】 〒677-8511 兵庫県西脇市下戸田128番地の1
西脇市役所 総務部税務課課賦課担当

【電 話】 0795-22-3111 (代) 内線1091・1092