

自己評価報告書スケジュールについて

(1) 報告公表スケジュール（広報、HP、各園へ）

【自己評価報告書】

- ①各委員の自己評価報告書作成・提出（ 月 日 締切）
校正、確認作業（3月末まで）
- ②各園へ報告書内容確認依頼（4月上旬こども園長会で依頼）
各園内容確認（4月20日～30日の間、各園を訪問）
報告書内容確認と共に、口頭で伝えた方がよい意見を伝える
（約1時間）
- ③HP作成・公表準備
- ④HP公表（6月1日）

【各園へ報告】4月20日～30日あたり

- ①今年度の指導内容まとめ（～2月末までに記入済）
各委員の皆様からの意見
- ②各園訪問報告確認

【広報にしわき】

- ①掲載内容の検討
《広報担当者より》この事業の意図。29年度に全保育園がこども園になってからの変遷。行政・委員の意見だけでなく、園・教諭等の感想を入れたり、今後の抱負等を盛り込んでいけたりする方がよい。文字ばかりの内容は見てもらえないので、グラフや表、写真が多くあるのがよい。
- ②広報掲載資料作成
- ③広報にしわき最終校正・提出（5月1日）
- ④市役所広報担当者校正 内容・ページ数等検討
- ⑤各委員へ内容確認（5月上旬）
- ⑥各園へ内容確認（5月上旬のこども園長会）
- ⑦広報にしわき6月号に掲載（6月1日）

(2) 自己評価報告書（案）について

①報告書案について（別紙）

記入内容について

それぞれの項目の字数について

1園あたりA4両面までにまとめる

◎各委員の皆様の自己評価報告書提出（ 月 日 締切）