

保育を必要とする申立書

令和 年 月 日提出

西脇市長 宛

下記のとおり保育事由に該当することを申し立てます。

申立人		氏名			続柄	父・母・祖父・祖母・()
申込み児童	氏名		生年月日	平成・令和 年 月 日		保・認・幼 小 年生
	氏名		生年月日	平成・令和 年 月 日		保・認・幼 小 年生
	氏名		生年月日	平成・令和 年 月 日		保・認・幼 小 年生

※ 保は保育所、認は認定こども園、幼は幼稚園、小は小学校を表します。※ 認定こども園（保育園部）及び放課後児童クラブを利用する兄弟姉妹がいる場合、「就労証明書」・「保育を必要とする申立書」は、原本を幼保連携課へ、放課後児童クラブの申込みにはコピーを提出。

- 就労で申し込む方は「就労証明書」に就労先事業者等から証明を受けてください。
- 保育事由等に変更が生じた場合は速やかに届け出てください。翌月反映は20日締切

1 求職活動を理由に利用を希望する場合

※ 雇用保険受給資格者証やハローワークカードがある場合は、その写しを添付してください。
※ 求職活動での入所は1年に1回、3か月間の入所・認定です。利用開始後3か月以内に就労していない場合は、認定を継続できず、事業所入所承諾書の保育の実施期間に関わらず退所になります。

求職活動	次のとおり求職活動を行っており、3か月以内に就労証明書が提出できない場合は退所します。	
	☐ 求人誌・チラシ・広告等やインターネットで求職活動を行っている ☐ ハローワークに通っている（月 回数程度）※雇用保険受給資格者証やハローワークカードがある場合は写しを添付 ☐ 面接予定・結果待ち（面接日・結果判明日 年 月 日） ☐ こども園等、放課後児童クラブを利用でき次第求職活動を始める ☐ その他（ ）※起業準備の場合：賃貸借契約書やフランチャイズ契約書、開業に係る経費の支出明細書等、自営業を開始することが確認できるもの又はタイムスケジュール	

2 出産を理由に利用を希望する場合

※ 母子手帳表紙・分娩予定日のページの写しを添付してください。

出産	令和 年 月 日 出産・出産予定
----	------------------

3 就学を理由に利用を希望する場合

※ 在籍証明書又は学生証と授業計画書等授業時間が確認できる書類の写しを添付してください。

就学	学 校 名 称		専修科目	
	所 在 地		電 話 番 号	() -
	就 学 年 月 日	☐ 年 月 から就学 ・ ☐ 年 月 から就学予定		
	就 学 時 間	時 分 ～ 時 分 （1日平均 時間 ・ 月平均 日）		
	就 学 形 態	通学・通信・通信（スクーリング有）		通 学 時 間 片 道 約 分

4 病気や介護等を理由に利用を希望する場合

※ 病気の場合は診断書（保育の困難な状況の証明）、障害者の場合は手帳の写しを添付してください。

病気・障害	病 名		障害名		
	病院名		手帳の種類		
	期 間	年 月から 年 月まで	等 級		
	保育の困難な状況の説明			現在の状況	☐ 入院 ☐ 通院 ☐ 自宅療養
				添付書類	☐ 診断書 ☐ 障害者手帳の写し

※ 介護・看護の場合は診断書、手帳の写し、介護保険被保険者証とケアプランの写しを添付してください。

介護・看護等	介護等の対象者氏名		介護・看護開始日	年 月
	同居・別居	1. 同居 2. 別居（住所： ）		
	平均介護・看護日数	日／月	介護・看護時間	時間／月
	介護・看護の内容			
	添付書類	☐ 診断書 ☐ 障害者手帳の写し ☐ 介護保険被保険者証とケアプランの写し ☐ その他（ ）		