

平成27年度 職員提案審査結果

提案件名	内容	提案の種類	改善区分	賞
「不用品・啓発グッズ 譲ります 掲示板」の設置	事務用品や啓発グッズ等、譲ることができるもの、譲ってほしいものを庁内LAN掲示板に掲載し、該当課で直接受け渡すための仕組みを作成。 啓発グッズ等は配布対象が広がるうえ、事務用品、備品等を譲り受けることで経費節減を図る。	個人	経費の削減・収入の増加	優秀賞 5,000円
すっきり！サクサク！ぴっかぴか！全庁クリーン大作戦	①パソコン共通データドライブ（職員が利用するパソコンデータの保存先）内のデータ保存のルール化（所属別、保存期間等） ②執務室デスク周りの整理整頓時間を設定・周知 ③クリーンキャンペーンとして、職員有志でイベント後のごみ拾いを実施	共同	市民サービスの向上 事務及び作業能率の向上 経費の削減・収入の増加 イメージの向上	優秀賞 5,000円
手書きの様式のデータ化・共有	手書で使用している様式のデータ化を図り事務作業の簡略化、データの共有を実施。 「伺書（事務作業を遂行するうえで必要とされる意思決定の内容を文書の形式にまとめあげる事務）」をデータ入力できる様式に変更	個人	事務及び作業能率の向上	優良賞 1,000円
開庁時間の周知	休日・夜間の庁舎施設時に庁舎の閉庁時間等がわかるように入口に案内板を設置。 広報に開庁時間及び夜間・休日窓口サービスのお知らせを掲載。 転入された方への手続案内に閉庁時間、延長窓口等のお知らせを掲載	個人	市民サービスの向上 事務及び作業能率の向上 経費の削減	優良賞 1,000円
サービス・活動（教室・クラブ）見える化プロジェクト	ホームページ内の各課業務案内の整理。 講座等の情報は各課の案内と合わせて掲載を周知	個人	市民サービスの向上	優良賞 1,000円