

公文書開示請求書

年 月 日

西脇市長

様

請求者 住 所 _____

氏 名 (法人その他の団体にあつては、その名称、
代表者の氏名)

担当者氏名 (請求者が法人その他の団体である場合)

電話番号 (_____) _____

西脇市情報公開条例第5条の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

開示請求に係る 公文書の件名 又は内容	(開示請求に係る公文書が特定できるよう、公文書の件名又は知りたい内容の概要を具体的に記入してください。)
開示の方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 (<input type="checkbox"/> 郵送希望) <input type="checkbox"/> その他 ()
請求者の区分	<input type="checkbox"/> 市内に住所を有する者 <input type="checkbox"/> 市内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 <input type="checkbox"/> 市内の事業所又は事務所に勤務する者 <input type="checkbox"/> 市内の学校に在学する者 <input type="checkbox"/> 実施機関が行う事務又は事業に利害関係を有するもの (利害関係の内容を具体的に記入してください。)

(注)

- 1 該当する□に「✓」印を記入してください。
- 2 請求者が代理人であるときは、委任状を添付してください。
- 3 手数料として、開示請求1件につき300円を徴収します。
- 4 写しの交付及び写しの郵送に係る費用については、実費を負担していただきます。

