住民票の写し等の請求書（郵便請求用）

兵庫県西脇市長　　令和　　年　　月　　日

誰のものが必要ですか	住　所	西脇市		
	氏　名			
	生年月日	明・大 昭・平・令　　年　　月　　日	世帯主 氏　名	

何が必要ですか	住民票の写し	世帯全員	通	使用目的	☐ 免許・資格　☐ 車の登録・廃車 ☐ 年金・保険　☐ 相続・登記 ☐ パスポート ☐ その他（　　）
		世帯の一部	通		
	住民票記載事項証　明	世帯全員	通		
		世帯の一部	通	提出先	
何を記載しますか	※ 除票が必要な場合は「世帯の一部」に通数を記入してください。 ※ 原則として、基本事項（住所・氏名・生年月日・性別等）の住民票を発行します。 ※ その他記載が必要な事項がある場合は、以下の□にチェックを入れてください。 【共通】 ☐ 世帯主・続柄 ☐ その他記載が必要な事項 （　　） 【日本人の方】 ☐ 本籍・筆頭者 【外国人の方】 ☐ 国籍・地域　☐ 在留カード等番号 ☐ 在留情報（区分・期間・満了日・在留資格）				

※ 住民票コード及びマイナンバー記載の住民票が必要な場合は、「その他記載が必要な事項」にその旨を必ず記入してください。（同一世帯の方のみ請求できます。）

請求者	住　所	〒　　－		
	氏　名	㊞	生年月日	明・大・昭・平・令 年　　月　　日
	電話番号	昼間の連絡先〔　自宅　・　勤務先　・　携帯　〕 （　　）　　－		
	続　柄	私は、（証明が必要な方の）本人・配偶者・父・母・子・その他（　　）		
手数料として、定額小為替（　　）円を同封します。				

手数料	住民票の写し（除票含む）	300円	1通につき
	住民票記載事項証明（除票含む）	300円	

◆郵便請求に必要な物

① 住民票の写し等の請求書（この用紙）

② 手数料

※ 定額小為替を郵便局でお求めください。現金や切手等はお取り扱いできません。

※ 定額小為替には何も記入しないでください。

③ 返信用封筒

※ 送付先を記入し、切手を貼ってください。送付先は請求者の住民票の住所に限ります。

※ お急ぎの場合は、追加で速達料金の切手も貼付し、「速達」と朱書きしてください。

④ 請求者の本人確認書類のコピー（有効期間内のもの）

※ 運転免許証、マイナンバーカード（表面のみ）、保険証等公的機関が発行したものに限ります。

※ 保険証は、記号・番号の部分が見えないようにマスキングを施したうえコピーしてください。

★ 住民票及び記載事項証明書は、本人又は同じ世帯の方のみ請求できます。（除票は本人のみ）
それ以外の方からの請求は委任状が必要となりますのでご注意ください。

★ 亡くなった方の除票が必要な場合は、事前に電話等でご相談ください。

兵庫県西脇市役所　戸籍住民課　〒677-8511　兵庫県西脇市郷瀬町605番地　TEL0795-22-3111(代表)