

※ 委任状は、全て委任する本人が自筆で記入してください。

## 委 任 状

西脇市長

令和 年 月 日

私 (委任する人)	住所				
	氏名	生年月日	西暦 大・昭 平・令	年	月 日
	電話番号				

代理人 (来庁する人)	住所				
	氏名	生年月日	西暦 大・昭 平・令	年	月 日

私は、上記の者を代理人とし、次の証明書交付申請及び受領又は手続の権限を委任します。

該当する証明書又は手続に○

↓

住民票

	世帯全員の住民票
	世帯の一部の住民票 【対象者】 氏名  生年月日 年 月 日

証明内容	
<input type="checkbox"/> 基本事項のみ（住所・氏名・生年月日等） <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 履歴（氏名・世帯主・住所） <input type="checkbox"/> 本籍（国籍） <input type="checkbox"/> 在留情報（外国人のみ） <input type="checkbox"/> マイナンバー※ <input type="checkbox"/> その他（                    ）	
使用目的	必要数
例：運転免許証の取得、車の購入、年金手続き	通

※マイナンバー入りの住民票を代理申請された場合、本人の住所に郵送します。窓口で代理人に直接お渡しすることはできません。

戸籍

	戸籍（除籍）謄本
	戸籍（除籍）抄本
	戸籍の附票
	身分証明書
	独身証明書

本 籍	
西脇市	
対象者氏名	筆頭者
明・大・昭・平・令 年 月 日	
取得する戸籍の範囲	
<input type="checkbox"/> 出生から死亡まで <input type="checkbox"/> （                    ）から（                    ）まで <input type="checkbox"/> その他（                    ）	
使用目的	必要数
例：相続、戸籍届出、パスポート	通

引越し

	住民異動届 （転入・転出・転居等）
--	----------------------

新しい住所	
新しい住所の世帯主氏名	異動年月日
	年 月 日

	その他の手続
--	--------

具体的にご記入ください。