

※全て委任する人が記入してください。

委 任 状

令和 年 月 日

(あて先) 西 脇 市 長

| | | | | |
|-------|-----|-----------|--------------------|--|
| 代 理 人 | 住 所 | | | |
| | 氏 名 | 生年 月 日 | 明・大・昭・平・令 年 月 日 | |

私 (委任する人) は、

住 所

氏 名 印

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

電話番号 (.....)

上記の者を代理人として、次の権限 (該当する番号に○) を委任しましたので通知します。

1 住民票写し、住民票記載事項証明書

(世帯全員・一部.....の分) 通の交付請求

・使いみち 免許 年金 車の登録・廃車 金融機関 その他 (.....)

・記載内容 証明する内容を選んでください。

基本事項のみ (住所・氏名・生年月日等)

【共通】 世帯主・続柄

その他 (.....)

【日本人の方】 本籍・筆頭者

【外国人の方】 国籍・地域 在留情報(資格・期間など) 在留カード等番号

2 戸籍謄本・抄本・戸籍附票

(本籍 西脇市) 通の交付請求
(氏名 の分)

・使いみち パスポート 年金 相続 免許 その他 (.....)

・必要な事項 出生から死亡まで ((具体的に))
その他

3 身分証明書 (本籍 西脇市) 通の交付請求

4 その他の証明(具体的に) (.....)

5 住所異動届 (新住所) (世帯主名 異動日 年 月 日)

- (注1) 代理人は本人確認できるもの(例:免許証、マイナンバーカード、パスポート等)を必ずお持ちください。
(注2) マイナンバー入りの住民票等が必要な場合、「記載内容→【共通】→□その他」にその旨を必ず記入してください。
(注3) マイナンバー入りの住民票等を代理申請された場合、本人の住所に郵送します。窓口で代理人にお渡しすることはできませんので、期間に余裕を持って申請してください。