別添

提出書類一覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 書類 | 提出方法 |
| １ | 令和５年度現況報告書 | 財務諸表等  電子開示  システム |
| ２ | 令和４年度計算書類（貸借対照表・資金収支計算書・事業活動計算書）※決算書確認シート（別紙２－２）で確認してください。 |
| ３ | 計算書類の注記（法人全体・各拠点区分） |
| ４ | 財産目録 |
| ５ | 社会福祉充実残額算定シート |
| ６ | 社会福祉充実計画（令和４年度決算で社会福祉充実残額が生じた場合） |
| ７ | 令和４年度事業報告書 |
| ８ | 事業報告書の附属明細書 |
| ９ | 計算書類の附属明細書(作成義務がないものを除く。)  ※決算書確認シート（別紙２－２）で確認してください。 |
| 10 | 監事監査報告書（令和４年度決算に係る報告書） |
| 11 | 会計監査報告書（独立監査人の監査報告書）（令和４年度決算について会計監査を行った場合のみ） |
| 12 | 役員等名簿（住所、職業等の個人の権利利益が害されるおそれがある部分を除く。） |
| 13 | 報酬等の支給の基準を記載した書類（評議員・役員報酬規程等） |
| 14 | 令和５年度事業計画書 |
| 15 | 役員等名簿（理事、監事及び評議員の氏名及び住所を記載した名簿） |
| 16 | 財務会計に関する内部統制・事務処理体制の向上に対する支援業務実施報告書（別添１・２）（平成29年4月27日付け「会計監査及び専門家による支援等について」に定める専門家の支援を受け、所定の報告書を受領した場合のみ）※ |
| 17 | 定款 |
| 18 | 提出書類等チェックリスト（別紙２－１） | 郵送又は  メール |
| 19 | 決算書確認シート（別紙２－２） |
| 20 | 社会福祉充実計画承認申請書類（変更の場合は、承認申請又は届出書）  （令和４年度決算で社会福祉充実残額が生じた場合。既に承認を受けた計画を実施中の場合を除く。）  　①社会福祉充実計画承認申請書（変更の場合は、承認申請又は届出書）  　②社会福祉充実計画（6を印刷したもの）  　　（変更の場合は、変更点を赤字とすること。）  　③評議員会議事録及び議案資料（写）  　④公認会計士・税理士等による手続実施結果報告書（写）  　⑤社会福祉充実残額算定シート（5を印刷したもの） | 郵送 |