

え ～ 2 4 0
令和 2 年 4 月 14 日

入札参加者 各位

西脇市長 片 山 象 三

入札における新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策
について

令和 2 年 4 月 7 日付けで新型インフルエンザ等対策特別措置法に基づく「緊急事態宣言」が兵庫県を含む 7 都府県を対象に発出されたこと、及びテレワークの推進、接触機会の 8 割減少等の感染拡大防止策が打ち出されたことを受け、令和 2 年 4 月 15 日以降、当面の間、入札書の提出を「一般書留」又は「簡易書留」による郵送（以下「郵便入札」という。）で行うこととします。

つきましては、公告、指名通知等を確認の上、入札に参加くださるようお願いします。

御理解、御協力のほど、よろしく申し上げます。

記

- 1 対象となる入札
制限付き一般競争入札、指名競争入札
ただし、西脇市内に本店を有する業者だけで実施するものは除きます。
- 2 郵便入札である旨の記載
公告又は指名通知において「郵便入札」の記載を行います。
- 3 入札書の提出方法等
 - (1) 入札書への記入及び押印
 - ア 入札書に記入する日付は、入札日としてください。
 - イ 代表者名及び代表者印（入札参加資格申請に届出のもの）で記入及び押印してください。代理人での提出はできません。
 - (2) 郵送方法
「一般書留」又は「簡易書留」により郵送してください。

(3) 封筒及び封入物

郵便入札用の封筒は、二重封筒とし、中封筒の表面に「宛名（西脇市長宛て）」、「工事（委託）名」、「工事（委託）番号」及び「業者名」を記載し、入札書（工事の場合には内訳書も同封）を封入の上、のりですっかり封かんしてください。

外封筒の表面には「入札書在中」と朱書きし、上記の中封筒及び設計図書等（返却する設計図書がある場合）を封入してください。

(4) 到着期限

公告等に記載のある入札日の前日までに、財政課に到着するように郵送してください。

4 開札

(1) 開札の立会い

入札執行担当以外の職員1人以上が立ち会います。

(2) 落札者への通知

開札後、電話で連絡します。落札者以外には連絡しません。

(3) 開札結果の公表

従来どおり、原則、入札日の翌日にホームページに掲載します。

5 入札の辞退

入札を辞退される場合は、入札日の前日までに辞退届（任意様式）を郵送してください。やむを得ない場合は、入札日の午前9時までに辞退届をFAX（0795-22-1014）で送信の上、原本を郵送してください。

6 無効とする入札

西脇市契約規則第11条に定めるほか、「一般書留」又は「簡易書留」以外の方法で入札書を提出した場合は、無効とします。