

西脇市競争入札参加資格審査申請受付要領

- 1 受付期間 **令和7年1月10日(金)から1月31日(金)まで**
※申請期間を過ぎると受付できません。
- 2 受付時間 **WEB申請サイトは、上記期間中随時利用可能**
※申請に関する電話でのお問い合わせは、土・日・祝日を除く平日午前9時から午後5時までの時間帯となります。
- 3 申請方法 下記、WEB申請サイトより申請のこと。
<https://bid-entry.com/>
※紙での提出は必要ありません。
※事前に、西脇市ホームページ内の「入札参加資格申請」に関するページの「申請書等様式」から該当する様式をダウンロードし作成してください。申請書はExcel、その他の必要書類は電子ファイル(PDF)化してください。
- 4 有効期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
有効期間1か年 -追加受付-
- 5 提出書類 別表のとおり
※提出書類に不備がある場合は、受付できません。
- 6 お問合せ先 西脇市 都市経営部管財課(管財担当)
(電話) 0795-22-3111 内線 3011、3012、3017
- 7 その他
 - (1) 本資格は、西脇市が執行する指名競争入札及び制限付一般競争入札の参加資格要件になります。
 - (2) 申請時によくある質問、申請内容の変更方法などの詳細は、西脇市ホームページ(<http://www.city.nishiwaki.lg.jp>)の事業者向け>入札・契約・支払 をご覧ください。
 - (3) 市内業者が申請する場合において、事務所及び自宅にインターネット環境が整備されていないときに限り、事前に相談の上、紙での申請を認めます。

別表

(○印は提出が必要な書類、△印は該当する場合のみ必要)

	提出書類	データ形式	備考		発行機関	法人	個人
1	資格審査申請書	Excel				○	○
2	委任状 (西脇市様式1)	PDF	委任する場合のみ 代表者以外の者(支店長、営業所長等)を受任者として、その者の名で西脇市と取引を行う場合に必要			△	△
3	営業所一覧表 (国土交通省様式③)	PDF	営業所等がある場合のみ 会社案内等で代替してもよいが、記載箇所がわかるようにすること。			△	△
4	使用印鑑届 (西脇市様式2)	PDF	実印と使用印の両方を押印すること。			○	○
5	印鑑証明書 ※請求時に「印鑑登録証(カード)」が必要です。	PDF	法人	代表者印 <u>令和6年10月1日以降</u> に発行されたもの 写しでよい。	法務局	○	
			個人	<u>令和6年10月1日以降</u> に発行されたもの 写しでよい。	市町村 (西脇市の場合は戸籍 住民課)		○
6	登録証明書	PDF	営業に必要な登録証明書(該当者のみ)。有効期限内のもの。写しでよい。			△	△

提出書類		データ形式	備考		発行機関	法人	個人	
7	履歴事項全部証明書(登記簿謄本)	PDF	法人	<p>令和6年10月1日以降に発行されたもの 写しでよい。</p>	法務局	○		
	身分証明書 ※パスポートや運転免許証を指す「身分証明書」とは意味が違います。		個人	<p>次の通知を受けていないという内容を証明するもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ・禁治産又は準禁治産の宣告の通知 ・後見の登記の通知 ・破産宣告又は破産手続開始決定の通知 <p>令和6年10月1日以降に発行されたもの 写しでよい。</p>	<p>本籍地の市町村 (西脇市の場合は戸籍住民課)</p>		○	
8	国税納税証明書	PDF	<p>滞納の有無がわかるもの。写しでよい。</p> <p>※納税の猶予を受けている場合は、「納税の猶予許可通知書」又は「納税証明書(その1)」等の写しを提出してください。</p> <p>令和6年10月1日以降に発行されたもの</p> <p>直近1か年分で可</p>					
			法人	<p>様式「その3の3」 (法人税、消費税及び地方消費税)</p>		税務署	○	
			個人	<p>様式「その3の2」 (申告所得税、消費税及び地方消費税)</p>		税務署		○

	提出書類	データ形式	備考	発行機関	法人	個人	
9	市税納税証明書 ※注意事項参照	PDF	西脇市内に事業所等がある法人及び個人は提出のこと。滞納の有無がわかるもの。写しでよい。 ※納税の猶予を受けている場合は、徴収の猶予を受けていることが確認できる書類を提出してください。 令和6年10月1日以降 に発行されたもの 直近2か年分を提出のこと。				
			法人	固定資産税、法人市民税、その他市税全て	西脇市 税務課	○	
			個人	市県民税、固定資産税、国民健康保険税、 軽自動車税（種別割）	西脇市 税務課		○
10	技術者経歴書 (国土交通省様式④)	PDF	会社案内等で代替してもよいが、記載箇所がわかるようにすること。		○	○	
11	測量等実績調書 (西脇市様式3)	PDF	会社案内等で代替してもよいが、記載箇所がわかるようにすること。		○	○	
12	誓約書 (西脇市様式4)	PDF	代表者名及び実印で記載のこと。		○	○	
13	暴力団排除に関する誓約書 (西脇市様式5)	PDF	代表者名及び実印で記載のこと。		○	○	

(提出書類以上)

■ 注意事項

1 有効期間について

今回の受付は、令和7年度有効の追加受付です。

2 市税納税証明書について

(1) 西脇市内に本店を有する者（＝市内業者）は、当該事業所等の西脇市税関係一式の「納税証明書」を添付してください。

(2) 西脇市外に本店を有する者で、西脇市内に支店・営業所等を有する者（＝準市内業者）は、当該事業所等の西脇市税関係一式の「納税証明書」を添付してください。

(3) 西脇市外に本店を有する者で、西脇市内に支店・営業所等を有し、かつ、入札及び契約等の権限を当該支店・営業所等に委任した者（＝準市内業者）は、当該事業所等の西脇市税関係一式の納税証明書が発行できないときは、同じく税務課が発行する「営業証明」を添付してください。

3

各種証明書の発行について

納税証明書や身分証明書などの証明書の発行については、ご本人（法人の場合は代表者本人）が窓口に来られない場合、ご本人（又は法人の代表者）の委任を受けた代理人の方が委任状を提出して手続きを行ってください。