様式第１号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

実施要領等に関する質問書

西脇市長　　片　山　　象　三　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者 氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　所属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＜連絡先＞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　電話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　FAX

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　Mail

　西脇市シティプロモーション戦略プラン策定支援等業務委託に係るプロポーザル実施要領等に関して、以下の質問がありますので提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問箇所 |  |
| 質問内容 |  |

様式第２号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

参加意思表明書

　西脇市長　　片　山　　象　三　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者 氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　所属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＜連絡先＞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　電話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　FAX

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　Mail

　西脇市シティプロモーション戦略プラン策定支援等業務委託について、実施要領記載の内容を承知の上、期日までに関係書類を提出します。

様式第３号

平成　年　月　日

辞　退　届

西脇市長　　片　山　　象　三　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者 氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　所属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＜連絡先＞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　電話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　FAX

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　Mail

西脇市シティプロモーション戦略プラン策定支援等業務委託について、参加を辞退いたします。

様式第４号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

提案書類提出書兼誓約書

　西脇市長　　片　山　　象　三　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者 氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　所属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＜連絡先＞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　電話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　FAX

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　Mail

提出書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。事実に相違することが明らかになったときは、次のことについて併せて誓約します。

　１　契約締結前にあっては、契約を締結されなくても異議ありません。

　２　契約締結後にあっては、一方的に契約を破棄されても異議ありません。

様式第５号

業務体制図

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
| ※　業務の実施体制を分かりやすく記入のこと。  （総括責任者及び主たる担当者については必ず記入） |

様式第６号

会社としての業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 業務名 |  | 発注者 |  |
|  | 業務概要 |  | 契約金額 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 業務名 |  | 発注者 |  |
|  | 業務概要 |  | 契約金額 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 業務名 |  | 発注者 |  |
|  | 業務概要 |  | 契約金額 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 業務名 |  | 発注者 |  |
|  | 業務概要 |  | 契約金額 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 業務名 |  | 発注者 |  |
|  | 業務概要 |  | 契約金額 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 業務名 |  | 発注者 |  |
|  | 業務概要 |  | 契約金額 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 業務名 |  | 発注者 |  |
|  | 業務概要 |  | 契約金額 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 業務名 |  | 発注者 |  |
|  | 業務概要 |  | 契約金額 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 業務名 |  | 発注者 |  |
|  | 業務概要 |  | 契約金額 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 業務名 |  | 発注者 |  |
|  | 業務概要 |  | 契約金額 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 業務名 |  | 発注者 |  |
|  | 業務概要 |  | 契約金額 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 業務名 |  | 発注者 |  |
|  | 業務概要 |  | 契約金額 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 業務名 |  | 発注者 |  |
|  | 業務概要 |  | 契約金額 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 業務名 |  | 発注者 |  |
|  | 業務概要 |  | 契約金額 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 業務名 |  | 発注者 |  |
|  | 業務概要 |  | 契約金額 |  |

※　過去10年以内のシティプロモーション、シティセールス、又はそれに類する計画等の業務請負実績を記入すること。なお、受注形態は元請けのみとする。

様式第７号

担当者経歴（総括責任者）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属・役職 | |  | | | | |
| 氏名 | |  | | 関連業務経験年数 | |  |
| 担当する業務内容 | |  | | | | |
| 所有資格 | |  | | | | |
| 主な業務経歴（同種・類似業務※） | | | | | | |
| 発注者 | 業務名 | | 年度 | | 役割・担当業務 | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| 手持ちの業務  （平成28年５月現在の同種・類似業務※） | | | | | | |
| 発注者 | 業務名 | | 年度 | | 役割・担当業務 | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |

※　過去10年以内のシティプロモーション、シティセールス、又はそれに類する計画等の業務請負実績を記入すること。なお、受注形態は元請けのみとする。

様式第７号の２

担当者経歴（主たる担当者）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属・役職 | |  | | | | |
| 氏名 | |  | | 関連業務経験年数 | |  |
| 担当する業務内容 | |  | | | | |
| 所有資格 | |  | | | | |
| 主な業務経歴（同種・類似業務※） | | | | | | |
| 発注者 | 業務名 | | 年度 | | 役割・担当業務 | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| 手持ちの業務  （平成28年５月現在の同種・類似業務※） | | | | | | |
| 発注者 | 業務名 | | 年度 | | 役割・担当業務 | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |

※　過去10年以内のシティプロモーション、シティセールス、又はそれに類する計画等の業務請負実績を記入すること。なお、受注形態は元請けのみとする。

様式第８号

業務の実施方針

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
|  |

（ページが足りない場合は、適宜複製のこと。ただし、できる限り簡潔に表現すること。）

様式第９号

業務実施スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
|  |

（ページが足りない場合は、適宜複製のこと。ただし、できる限り簡潔に表現すること。）

様式第10号

企画提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
|  |

（ページが足りない場合は、適宜複製のこと。ただし、できる限り簡潔に表現すること。任意の様式でも可。）