

事務事業評価票

| | | | | | |
|---|--|--|--|-----------|-------------|
| 番号 | <small>枝番号</small> | 事務事業名 | 部名 | 課名 | 所属長名 |
| | | 小学校教材備品購入事業 | 教育委員会 | 教育総務課 | 小西明美 |
| 基本事項 | 基本政策 | 03 ころ豊かな人が育ち、いきいきと活躍できるまち(教育・文化・スポーツ) | 財務科目 | 01 一般会計 | |
| | 政策 | 01 人間力を培う教育環境の充実 | | 10 教育費 | |
| | 施策 | 01 基礎・基本教育の充実と質の高い学習の展開 | | 02 小学校費 | |
| | | | | 02 教育振興費 | |
| <input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 単年度 | | 事業開始年度 | 不明年度 | 完了予定年度 | 未定年度 |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> 経常 <input type="checkbox"/> 臨時 | | | |
| 事業の対象(誰に対して・何に対して) | | | 事業の目的(どういう状態にしたいのか) | | |
| 西脇市立の小学校に在籍する児童 | | | 児童が自分の学習のために教材を使うという観点にたち、学習意欲を高める教材備品を備える。 | | |
| 事業の内容(目的達成のための手段・方法) | | | | | |
| 学校規模(クラス数、児童数等)に応じた学校別の予算内で、各学校の要望を基に教育目標、教育課程に沿った備品整備をする。 | | | | | |
| 事務事業の概要 | 補助・単独 | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 国・県の補助金有り <input checked="" type="checkbox"/> 市単独 | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 義務実施事業 | | 根拠法令要綱等 | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 努力義務実施事業 | | 根拠法令要綱等 小学校設置基準 | | |
| | <input type="checkbox"/> 任意実施事業 | | 根拠条例等 | | |
| | <input type="checkbox"/> 単費上乗せ有り(又は の場合) | | 根拠条例等 | | |
| 正規職員が関与すべき法的義務性 | | | <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(該当業務:) | | |
| | | | 法令名・根拠条文 | | |
| 実施形態 | <input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・負担金 <input type="checkbox"/> その他() | | | | |
| | 委託の場合 <input type="checkbox"/> 入札 <input type="checkbox"/> 随意契約(契約先:) | | | | |

総合計画・行動計画 施策シート

| | | | 優先度 | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C | |
|--|------------|--------|----------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 展開方針(年度別事業内容) | 平成23年度(参考) | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度 | 以降 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 総事業費 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | |
| 今後の方向性 | | | 今後の方向性の具体的内容 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 現状どおり継続 <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・見直し <input type="checkbox"/> 縮小・廃止 | | | | | | | |
| 進捗状況 | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 計画どおり(以上)進行 <input type="checkbox"/> 計画よりも遅延 <input type="checkbox"/> 未着手 | | | | | | | |
| 進捗状況の具体的内容・未着手の理由 | | | | | | | |
| 市長指示事項等 | | | | | | | |
| | | | | | | | 企画政策課意見 |
| 意見 | | | 行動計画掲載(企画政策課) | | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> C |

| | | 単位 | 22年度 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | |
|-----------------------|------------------------|--------|-------------------|-------|-------|-------|-------|--|
| 事業費(予算額または見込額 (A')) | 事業費(予算額または見込額 (A')) | 千円 | 3,500 | 3,500 | 3,500 | 3,500 | 3,500 | |
| | 特定財源 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | | 3,500 | 3,500 | 3,500 | 3,500 | 3,500 | |
| | 事業費(決算額) (A) | | 3,389 | | | | | |
| | 特定財源 | | 0 | | | | | |
| | 一般財源 | | 3,389 | | | | | |
| | 一般職員所要人員 (B) | | 人 | 0.08 | | | | |
| | 一般人件費[平均給与×(B)] (C) | | 千円 | 623 | | | | |
| | 嘱託・臨時職員所要人員 (D) | | 人 | 0.00 | | | | |
| | 嘱託・臨時人件費[平均賃金×(D)] (E) | | 千円 | 0 | | | | |
| 総コスト[(A)+(C)+(E)] (F) | 千円 | 4,012 | | | | | | |
| 受益者負担額 (G) | 千円 | 0 | | | | | | |
| 受益者負担率[(G)/(F)] (H) | % | 0.0% | | | | | | |
| 活動指標 | 名称 | 教材備品購入 | 目標値 3,500 | 3,500 | 3,500 | 3,500 | 3,500 | |
| | 実績値 | | 3,389 | | | | | |
| | 説明 | 購入額 | 単価 達成度 96.8 | | | | | |
| (目標) | 名称 | | 目標値 | | | | | |
| | 実績値 | | | | | | | |
| | 説明 | | 単価 達成度 | | | | | |
| 成果指標 | 名称 | | 目標値 | | | | | |
| | 実績値 | | | | | | | |
| | 説明 | | 単価 達成度 | | | | | |
| (目標) | 名称 | | 目標値 | | | | | |
| | 実績値 | | | | | | | |
| | 説明 | | 単価 達成度 | | | | | |

評価実施：平成23年度

| | | | | |
|------|--------|---|--|------------------------------|
| 1次評価 | 評価ポイント | 事業の優先度(緊急性) : 4 | 事業の必要性 : 2 | 実施主体の妥当性 : 5 |
| | | 直接のサービスの相手方 : 3 | 受益者負担の適切さ : 5 | 市民ニーズの把握 : 5 |
| | 総合評価 | 評価結果 <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 継続実施 <input type="checkbox"/> 改善・見直し <input type="checkbox"/> 抜本的見直し <input type="checkbox"/> 休止・廃止 | 判断理由 新学習指導要領に対応できる教材、児童の理解促進を補完する教材・教具の整備を図っていく必要がある。 | 改善策 より教育効果が高い教材備品の購入に努める。 |

| | | | | |
|------|--------|---|--|--|
| 2次評価 | 評価ポイント | 事業の優先度(緊急性) : 3 | 事業の必要性 : 2 | 実施主体の妥当性 : 4 |
| | | 直接のサービスの相手方 : 3 | 受益者負担の適切さ : 5 | 市民ニーズの把握 : 1 |
| | 総合評価 | 評価結果 <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 継続実施 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・見直し <input type="checkbox"/> 抜本的見直し <input type="checkbox"/> 休止・廃止 | 判断理由 教材備品の要望については各教員の専門性に起因する部分もあるため、教員の異動によりその後の有効利用が図られているか不明確な備品もある。また、購入した教材備品について、どのように使用されているのか検証もされていない。 | 改善策 教員の異動により備品の有効利用が図れない場合は、外部指導者を招くなどの方法で活用を継続すること。また、購入した教材備品の活用実態について追跡調査も行うべきである。 |

| | | | | |
|------|--------|--|-------------|------------|
| 3次評価 | 評価ポイント | 事業の優先度(緊急性) : | 事業の必要性 : | 実施主体の妥当性 : |
| | | 直接のサービスの相手方 : | 受益者負担の適切さ : | 市民ニーズの把握 : |
| | 総合評価 | 評価結果 <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 継続実施 <input type="checkbox"/> 改善・見直し <input type="checkbox"/> 抜本的見直し <input type="checkbox"/> 休止・廃止 | 判断理由 | 改善策 |