

事務事業評価票

番号	枝番号	事務事業名	部名	課名	所属長名
		会議録作製・検索事業	議会事務局	議会事務局	杉原慶一
基本事項	基本政策	99 その他	財務科目	会計	01 一般会計
	政策	99 その他		款	01 議会費
	施策	99 その他		項	01 議会費
				目	01 議会費
<input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 単年度		事業開始年度	平成17年度	完了予定年度	未定年度
				<input checked="" type="checkbox"/> 経常	<input type="checkbox"/> 臨時
事業の対象(誰に対して・何に対して)			事業の目的(どういう状態にしたいのか)		
議会活動の状況に関心のある市民			会議状況を記録し、会議録を作製することにより、市議会での審議状況を伝え、永年に保存する。会議録を広く公開することにより、市議会での審議状況を市民に理解してもらうとともに、市民の意見等を市政に反映させる		
事業の内容(目的達成のための手段・方法)					
会議記録反訳・作製を委託【入札】し、保存するとともに、閲覧用に図書館等へ配布する 会議録データ変換、会議録検索システム保守を委託【随意契約】し、市ホームページに掲載する					
事務事業の概要	補助・単独	<input type="checkbox"/> 国・県の補助金有り <input checked="" type="checkbox"/> 市単独			
	<input checked="" type="checkbox"/> 義務実施事業	根拠法令要綱等	地方自治法第123条		
	<input type="checkbox"/> 努力義務実施事業	根拠法令要綱等			
	<input checked="" type="checkbox"/> 任意実施事業	根拠条例等	西脇市議会会議規則第77条		
	<input type="checkbox"/> 単費上乗せ有り(又はの場合)	根拠条例等			
	正規職員が関与すべき法的義務性	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(該当業務:)			
実施形態	<input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・負担金 <input type="checkbox"/> その他()				
	委託の場合	<input checked="" type="checkbox"/> 入札 <input checked="" type="checkbox"/> 随意契約(契約先: 神戸総合速記)			

総合計画・行動計画 施策シート

			優先度	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
展開方針(年度別事業内容)	平成23年度(参考)	平成24年度	平成25年度	平成26年度	以降	
総事業費	千円	千円	千円	千円	千円	千円
今後の方向性			今後の方向性の具体的内容			
<input type="checkbox"/> 現状どおり継続 <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 改善・見直し <input type="checkbox"/> 縮小・廃止						
進捗状況		進捗状況の具体的内容・未着手の理由		市長指示事項等		
<input type="checkbox"/> 計画どおり(以上)進行 <input type="checkbox"/> 計画よりも遅延 <input type="checkbox"/> 未着手						
企画政策課 意見				行動計画掲載(企画政策課)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C

		単位	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
事務事業データ	事業費(予算額または見込額)(A)	千円	2,635	2,328	2,422	2,422	2,422
	特定財源		0	0	0	0	0
	一般財源		2,635	2,328	2,422	2,422	2,422
	事業費(決算額)(A)	千円	2,101				
	特定財源		0				
	一般財源		2,101				
	一般職員所要人員(B)	人	0.18				
	一般人件費[平均給与×(B)](C)	千円	1,402				
	嘱託・臨時職員所要人員(D)	人	0.00				
	嘱託・臨時人件費[平均賃金×(D)](E)	千円	0				
総コスト[(A)+(C)+(E)](F)	千円	3,503					
受益者負担額(G)	千円	0					
受益者負担率[(G)/(F)](H)	%	0.0%					
活動指標	名称	会議の時間	目標値 163時間	140時間	150時間	150時間	150時間
	実績値		155時間				
(目標)	説明	反訳をした会議時間の累計	単価 1時間6,900円	1時間6,900円	1時間9,000円	1時間9,000円	1時間9,000円
	達成度		95%				
成果指標	名称	会議録の印刷枚数	目標値 1,000頁	1,000頁	1,000頁	1,000頁	1,000頁
	実績値		943頁				
(目標)	説明	会議録の印刷	単価 1頁190円	1頁190円	1頁240円	1頁240円	1頁240円
	達成度		94.00%				
成果指標	名称		目標値				
	実績値						
(目標)	説明		単価				
	達成度						

評価実施：平成23年度

1次評価	評価ポイント	事業の優先度(緊急性) : 5	事業の必要性 : 5	実施主体の妥当性 : 5
		直接のサービスの相手方 : 5	受益者負担の適切さ : 5	市民ニーズの把握 : 4
	総合評価	評価結果 <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 継続実施 <input type="checkbox"/> 改善・見直し <input type="checkbox"/> 抜本的見直し <input type="checkbox"/> 休止・廃止	判断理由 法律で規定された会議録の作製のため継続の必要がある。ただし、会議録の配布の方法を法律に基づいた磁気方式に変更できれば、会議録作製のランニングコストは低下すると思われる。しかし、条件整備のための機器の導入等について今後、検討する必要がある。	改善策

2次評価	評価ポイント	事業の優先度(緊急性) : 5	事業の必要性 : 3	実施主体の妥当性 : 4
		直接のサービスの相手方 : 1	受益者負担の適切さ : 5	市民ニーズの把握 : 4
	総合評価	評価結果 <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 継続実施 <input type="checkbox"/> 改善・見直し <input type="checkbox"/> 抜本的見直し <input type="checkbox"/> 休止・廃止	判断理由 法律で規定されており、また、手法についても適宜見直しされている。仕様書の内容から、成果品については30日以内となっていることから、もう少し早く会議録が作成できるのではと考えるが、事業内容は適正であり、継続すべきと判断した。	改善策

3次評価	評価ポイント	事業の優先度(緊急性) :	事業の必要性 :	実施主体の妥当性 :
		直接のサービスの相手方 :	受益者負担の適切さ :	市民ニーズの把握 :
	総合評価	評価結果 <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 継続実施 <input type="checkbox"/> 改善・見直し <input type="checkbox"/> 抜本的見直し <input type="checkbox"/> 休止・廃止	判断理由	改善策