

事務事業評価票

| | | | | | | |
|---|------|---------------------|-------------------------------------|------------|-------|--|
| 番号 | 枝番号 | 事務事業名 | 部名 | 課名 | 所属長名 | |
| 06 | 00 | 資料館管理運営事業(資料館用資料購入) | 教育委員会 | 生活文化総合センター | 内橋純悟 | |
| 基本事項 | 基本政策 | 03 | こころ豊かな人が育ち、いきいきと活躍できるまち(教育・文化・スポーツ) | 財務科目 | 01 | 一般会計 |
| | 政策 | 03 | 多彩な文化と生涯スポーツ活動の振興 | | 10 | 教育費 |
| | 施策 | 03 | 文化財の保存と活用 | | 05 | 社会教育費 |
| | | | | | 08 | 生活文化総合センター費 |
| <input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 単年度 | | 事業開始年度 | 昭和59 年度 | 完了予定年度 | 未定 年度 | <input checked="" type="checkbox"/> 経常 <input type="checkbox"/> 臨時 |

| | |
|---|--|
| 事業の対象(誰に対して・何に対して) | 事業の目的(どういう状態にしたいのか) |
| 郷土資料館と職員 | 市場に出た郷土資料や民具を購入して活用するとともに、調査研究に必要な専門的図書やデータを購入し、展示や郷土研究に役立てる。 |
| 事業の内容(目的達成のための手段・方法) | |
| 収蔵・展示資料は、骨董店や情報誌から情報を入手して、資料館で調査を行った後、選定や価格について文化財保護審議会会長の意見をえて購入する。調査研究資料は資料館の専門員が決定して購入する。したがって、資料の購入数や価格によって、年度ごとの決算額が異なり、購入資料がない場合は、ゼロ決算となる場合もある。なお、購入にあたっては、西脇市の財務規則にしたがって購入手続きを行っている。 | |
| 補助・単独 <input type="checkbox"/> 国・県の補助金有り <input checked="" type="checkbox"/> 市単独 | |
| <input type="checkbox"/> 義務実施事業 | 根拠法令要綱等 |
| <input type="checkbox"/> 努力義務実施事業 | 根拠法令要綱等 |
| <input type="checkbox"/> 任意実施事業 | 根拠条例等 |
| <input type="checkbox"/> 市単費上乗せ(または の場合) | 根拠条例等 |
| 正規職員が関与すべき法的義務性 | <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (該当業務:) |
| | 法令名・根拠条文 |
| 実施形態 | <input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・負担金 <input type="checkbox"/> その他() |
| | 委託の場合 <input type="checkbox"/> 入札 <input type="checkbox"/> 随意契約(契約先:) |

総合計画・行動計画 施策シート

優先度

A B C

| | 平成20年度(参考) | 平成21年度 | 平成22年度 | 平成23年度 | 以降 |
|---|------------|--------|---|--------|-----|
| 展開方針 (年度別の事業内容) | | | | | |
| 総事業費 | 百万円 | 百万円 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 平成21年度の実施内容・成果 | | | 平成21年度の実施内容・計画どおり実施できなかった理由 | | |
| <input type="checkbox"/> 計画どおり進んでいる。 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> おおむね計画どおり進んでいる。 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 着手しているが、計画よりも遅れている | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 計画どおり着手していない。 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 完了・達成(計画事業の終了) | | | | | |
| 確認項目 | | | 市長指示事項等 | | |
| <input type="checkbox"/> 総合計画対象事業 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 市長公約・懸案事項 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 議会確認事項 | | | | | |
| 企画政策課 意見 | | | 行動計画掲載 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C | | |

| | | 単位 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 |
|---------------------|---------------------|------|------|------|------|------|------|
| 事務事業データ | 事業費(予算額または見込額) (A') | 千円 | 200 | 200 | 150 | 65 | 150 |
| | 特定財源 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | | 200 | 200 | 150 | 65 | 150 |
| | 事業費(決算額) (A) | | 101 | 173 | 62 | 36 | |
| | 特定財源 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 一般財源 | | 101 | 173 | 62 | 36 | |
| 一般職員所要人員 (B) | 人 | 0.01 | 0.02 | 0.01 | 0.01 | | |
| 一般人件費[平均給与×(B)] (C) | 千円 | 79 | 158 | 79 | 79 | | |
| 総コスト[(A)+(C)] (D) | 千円 | 180 | 331 | 141 | 115 | | |
| 受益者負担額 (E) | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 受益者負担率[(E)/(D)] (F) | % | 0.0% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | | |

【1次評価】

評価実施:平成22年度

| | | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 |
|--------|---|---------------|--|------|----------|------|
| 活動指標 | 名称 | 購入点数 | 目標値 | | | |
| | 実績値 | 6点 | 5点 | 3点 | 4点 | |
| | 説明 | 展示資料・研究資料購入点数 | 単価 | | | |
| (目標) | 名称 | | 目標値 | | | |
| | 説明 | | 実績値 | | | |
| | | | 単価 | | | |
| 成果指標 | 名称 | | 目標値 | | | |
| | 説明 | | 実績値 | | | |
| | | | 単価 | | | |
| (目標) | 名称 | | 目標値 | | | |
| | 説明 | | 実績値 | | | |
| | | | 単価 | | | |
| 評価ポイント | 事業の優先度(緊急性) | 3 | 事業の必要性 | 1 | 実施主体の妥当性 | 3 |
| | 直接のサービスの相手方 | 1 | 受益者負担の適切さ | 5 | 市民ニーズの把握 | 2 |
| 総合評価 | 評価結果 | 判断理由 | 歴史資料を金銭取引することは、公の機関として望ましいことではないと考えるが、西脇市にとって重要な資料の散逸を防ぐとともに、失われゆく生活道具を保存活用することが必要。また、西脇地方史や市内に存する文化財の調査研究に必要な参考資料を購入し、調査成果等を還元することも重要である。 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 継続実施 <input type="checkbox"/> 改善・見直し <input type="checkbox"/> 抜本的見直し <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止 | 改善策 | 現状を維持。 | | | |

【2次評価】

評価実施:平成22年度

| | | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 |
|--------|---|------|---|------|----------|------|
| 評価ポイント | 事業の優先度(緊急性) | 3 | 事業の必要性 | 1 | 実施主体の妥当性 | 3 |
| | 直接のサービスの相手方 | 1 | 受益者負担の適切さ | 5 | 市民ニーズの把握 | 2 |
| 総合評価 | 評価結果 | 判断理由 | 資料購入の対象については、「郷土の文化財・民具」に特定し、必要最低限の支出額に留めている。市場に散在した郷土資料を現金購入し、市の施設で保管・管理しているので、今後は、購入した資料を今まで以上に積極的に公開し、郷土資料の歴史的な意味の啓発を進める必要がある。 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 継続実施 <input type="checkbox"/> 改善・見直し <input type="checkbox"/> 抜本的見直し <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止 | 改善策 | | | | |

【3次評価】

| | | 判断理由 |
|------|--|------|
| 総合評価 | 評価結果 | |
| | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 継続実施 <input type="checkbox"/> 改善・見直し <input type="checkbox"/> 抜本的見直し <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止 | 改善策 |