

事務事業評価票

| | | | | | |
|---|------|--------------|--------------------------------|--------|-------------|
| 番号 | 枝番号 | 事務事業名 | 部名 | 課名 | 所属長名 |
| 19 | 3 | 新生児・乳児全戸訪問事業 | 福祉生活部 | 健康課 | 仲埜ひろみ |
| 基本事項 | 基本政策 | 01 | ともに支え合い、笑顔輝くあたたかなまち(健康・子育て・福祉) | 会計 | 01 一般会計 |
| | 政策 | 04 | 健やかな子育てを支える環境づくり | 款 | 04 衛生費 |
| | 施策 | 01 | 子どもを安心して生み育てることができる環境の整備 | 項目 | 01 保健衛生費 |
| | | | | 目 | 03 健康づくり推進費 |
| <input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 単年度 | | 事業開始年度 | 不明 年度 | 完了予定年度 | 未定 年度 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 経常 <input type="checkbox"/> 臨時 | | | | | |

| | |
|---|---|
| 事業の対象(誰に対して・何に対して) 新生児訪問事業: 生後28日までに新生児訪問指導を希望する産婦 新生児・乳児全戸訪問事業: 生後4か月(生後2か月が目安)までの乳児とその母親 | 事業の目的(どういう状態にしたいのか) 育児に関する疑問や不安を抱えた産婦が、家庭での新生児の保育に慣れ、適切な育児ができるように、産後の生活上の注意点や精神面の安定の必要性を理解し、産後の健康管理ができるよう支援する。あわせて養育状況の把握と虐待の早期発見をする。 |
| 事業の内容(目的達成のための手段・方法) 20.4.1 | |
| 新生児訪問事業は母子手帳に添付されているはがき等で新生児訪問の請求を受け、助産師、保健師等が訪問指導を行う。こにちは赤ちゃん事業: 生後2か月を目安に、乳児とその母親を助産師、保健師等が訪問し、育児不安解消の指導や、養育困難やその恐れのある家庭を早期発見し、適切な支援を行う。平成20年度からは、訪問指導対象者を年度内に出生した新生児・乳児に拡大し、全戸訪問指導を実施している。 | |
| 補助・単独 <input checked="" type="checkbox"/> 国・県の補助金有り <input type="checkbox"/> 市単独 | |
| <input type="checkbox"/> 義務実施事業 | 根拠法令要綱等 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 努力義務実施事業 | 根拠法令要綱等 母子保健法 第11条 児童福祉法 第21条の9 10の2 |
| <input type="checkbox"/> 任意実施事業 | 根拠条例等 |
| <input type="checkbox"/> 市単費上乘せ(またはの場合) | 根拠条例等 母子保健法施行規則、母性、乳幼児に対する健康診査及び保健指導の実施について |
| 正規職員が関与すべき法的義務性 <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(該当業務:) | |
| 法令名・根拠条文 | |
| 実施形態 <input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 補助・負担金 <input type="checkbox"/> その他() | |
| 委託の場合 <input type="checkbox"/> 入札 <input checked="" type="checkbox"/> 随意契約(契約先: 在宅助産師、在宅看護師) | |

総合計画・行動計画 施策シート

優先度

A B C

| | 平成20年度(参考) | 平成21年度 | 平成22年度 | 平成23年度 | 以降 |
|---|------------|--------|--|--------|-----|
| 展開方針 (年度別の事業内容) | | | | | |
| 総事業費 | 百万円 | 百万円 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 平成21年度の実施内容・成果 | | | 平成21年度の実施内容・計画どおり実施できなかった理由 | | |
| <input type="checkbox"/> 計画どおり進んでいる。 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> おおむね計画どおり進んでいる。 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 着手しているが、計画よりも遅れている | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 計画どおり着手していない。 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 完了・達成(計画事業の終了) | | | | | |
| 確認項目 | | | 市長指示事項等 | | |
| <input type="checkbox"/> 総合計画対象事業 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 市長公約・懸案事項 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 議会確認事項 | | | | | |
| 企画政策課意見 | | | 行動計画掲載 | | |
| | | | <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C | | |

| 事務事業データ | | | 単位 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | |
|---------------------|---------------------|------|-------|-------|-------|-------|------|------|-----|
| | 事業費(予算額または見込額) (A') | | | 千円 | 100 | 1,065 | 933 | 770 | 770 |
| | | 特定財源 | | | 0 | 0 | 426 | 345 | 345 |
| | | 一般財源 | | | 100 | 1,065 | 507 | 425 | 425 |
| | 事業費(決算額) (A) | | | 千円 | 62 | 1,047 | 865 | | |
| | | 特定財源 | | | 0 | 0 | 432 | | |
| | | 一般財源 | | | 62 | 1,047 | 433 | | |
| 一般職員所要人員 (B) | | 人 | 0.13 | 0.01 | 0.10 | | | | |
| 一般人件費[平均給与×(B)] (C) | | 千円 | 1,029 | 79 | 792 | | | | |
| 総コスト[(A)+(C)] (D) | | 千円 | 1,091 | 1,126 | 1,657 | | | | |
| 受益者負担額 (E) | | 千円 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 受益者負担率[(E)/(D)] (F) | | % | 0.0% | 0.0% | 0.0% | | | | |

【1次評価】

平成19年度の事業費には臨時職員賃金を含んでいます。

評価実施：平成21年度

| | | | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 | |
|--------|-------------|----------------------------|---|--------|--------|----------|------|---|
| 活動指標 | 名称 | 対象者数 | 目標値 169人 | 169人 | 348人 | 350人 | 350人 | |
| | | 実績値 | 119人 | 132人 | 348人 | | | |
| | 説明 | 出生及び生後2か月までの転入者数 | 単価 9,168円 | 8,530円 | 4,761円 | | | |
| | | 達成度 | 70.4% | 78.1% | 100.0% | | | |
| (目標) | 名称 | 訪問者数 | 目標値 169人 | 169人 | 348人 | 350人 | 350人 | |
| | | 実績値 | 119人 | 132人 | 348人 | | | |
| | 説明 | 訪問実施者数 | 単価 9,168円 | 8,530円 | 4,761円 | | | |
| | | 達成度 | 70.4% | 78.10% | 100% | | | |
| 成果指標 | 名称 | 育児支援を継続した件数 | 目標値 | | | 21件 | | |
| | | 実績値 | | | | | | |
| | 説明 | 訪問の結果、継続的に育児支援をした件数 | 単価 | | | | | |
| | | 達成度 | | | | | | |
| (目標) | 名称 | 育児支援のため他の関係機関等と連携をとり支援した件数 | 目標値 | | | 3件 | | |
| | | 実績値 | | | | | | |
| | 説明 | 訪問の結果、関係機関が連携を持って支援した件数 | 単価 | | | | | |
| | | 達成度 | | | | | | |
| 評価ポイント | 事業の優先度(緊急性) | 5 | 事業の必要性 | | 4 | 実施主体の妥当性 | | 2 |
| | 直接のサービスの相手方 | 3 | 受益者負担の適切さ | | 5 | 市民ニーズの把握 | | 3 |
| 総合評価 | 評価結果 | 判断理由 | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 継続実施 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・見直し <input type="checkbox"/> 抜本的見直し <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止 | | | | | <p>新生児が生まれた全戸を対象に訪問を実施し、特に、育児支援が必要な家庭への早期把握につながっている。業務量の拡大に伴うマンパワーの補強として、臨時職員として助産師及び看護師等を雇用して、事業を継続していく。</p> <p>複数の従事者が指導に当たるため、サービスの質の管理、判断基準の統一を行う必要がある。また、関係機関との連絡体制についても検討が必要。</p> |
| | 改善策 | 改善策 | <p>平成20年度からの全戸訪問の結果を分析するとともに、事業内容が一部重複している3か月健康診査との整合を図り、関係機関との連絡調整を含めた子育て支援の体系を見直す必要がある。</p> | | | | | |

【2次評価】

評価実施：平成21年度

| | | | 4 | 2 | 4 | | | |
|--------|-------------|------|---|---|---|----------|--|---|
| 評価ポイント | 事業の優先度(緊急性) | 4 | 事業の必要性 | | 2 | 実施主体の妥当性 | | 4 |
| | 直接のサービスの相手方 | 4 | 受益者負担の適切さ | | 5 | 市民ニーズの把握 | | 3 |
| 総合評価 | 評価結果 | 判断理由 | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 継続実施 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・見直し <input type="checkbox"/> 抜本的見直し <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止 | | | | | <p>新生児や乳児等の養育状況の把握及び虐待の早期発見を行うため、各家庭を訪問する事業であり、養育状況の把握及び虐待の早期発見に寄与している。同課が実施している3ヶ月健康診査事業と対象等が類似している。</p> <p>平成20年度からの全戸訪問の結果を分析するとともに、事業内容が一部重複している3か月健康診査との整合を図り、関係機関との連絡調整を含めた子育て支援の体系を見直す必要がある。</p> |
| | 改善策 | 改善策 | | | | | | |

【3次評価】

| | | | 判断理由 | 改善策 |
|------|------|------|------|-----|
| 総合評価 | 評価結果 | 判断理由 | | |
| | 改善策 | 改善策 | | |