【様式第９号】

令和　　年　　月　　日

提案書等関係書類提出書

西脇市長　片山　象三　様

住　　所
商号又は名称
代表者職氏名　　㊞

担当者　　氏名
所属
＜連絡先＞
電話
FAX
Mail

西脇市立学校給食センター調理業務委託事業者募集に係るプロポーザル実施要領に掲載された全ての項目を承諾し、提案書等関係書類を提出いたします。

様式番号	書　類　名	市確認欄
様式第10号	学校給食に対する基本的な考え方に関する提案書	
様式第11号	危機管理に関する提案書	
様式第12号	衛生管理に関する提案書	
様式第13号	業務従事者等の教育に関する提案書	
様式第14号	サービス向上などの考え方に関する提案書	
様式第15号	業務実施体制に関する提案書	
様式第16号	作業手順（作業工程マニュアル）	
様式第17号	業務責任者配置予定書	
様式第18号	業務副責任者配置予定書	
様式第19号の１	見積書	
様式第19号の２	見積内訳書	
様式第20号	プロポーザル一次審査（書類審査）結果及び二次審査（プレゼンテーションを及びヒヤリング審査）参加資格通知書	

【様式第10号】

学校給食に対する基本的な考え方に関する提案書

学校給食に対する基本的な考え方について、簡潔にまとめてください。

※「その他提案について」以外は、必ず提案してください。

① 「生きた教材」としての学校給食の意義や役割について（食育に関する学校給食の役割を含む。）

② 子どもたちに「安全安心で、おいしい」給食を提供するための理念、方針等について

③ 調理業務等業務を受託する上での取組姿勢など、受託事業者としての役割について

④ その他提案について

【様式第11号】

危機管理に関する提案書

危機管理に対する考え方について、簡潔にまとめてください。

（応募事業者が現在所有しているマニュアル等があれば、添付してください。）

※「その他提案について」以外は、必ず提案してください。

⑴　業務における危機管理

①　緊急時、突発的な事故の想定とその対応方法について

②　事故発生による、第三者又は市への対応について

③　業務の履行が不可能になった場合の対応について

④　その他提案について

⑵　業務における事故防止対策

①　食中毒や異物混入等の事故に対する防止対策について

②　事故が発生した際の緊急対応について

③　食物アレルギー事故防止対策について

④　その他提案について

【様式第12号】

衛生管理に関する提案書

衛生管理に関する考え方について、簡潔にまとめてください。

※「その他提案について」以外は、必ず提案してください。

⑴　衛生管理に関する考え方

①　安全衛生管理に関する基本方針について

②　その他提案について

⑵　衛生管理体制

①　安全衛生管理体制（安全衛生管理に関するチェック方法、報告・管理体制、マニュアル、基準等）の取組について

②　その他提案について

⑶　衛生検査

①　業務に従事する際、使用する調理設備及び用具等の衛生検査について

②　業務従事者等の健康管理及び衛生検査体制について

③　その他提案について

【様式第13号】

業務従事者等の教育に関する提案書

調理従事者等の教育に関する考え方について、簡潔にまとめてください。

※「その他提案について」以外は、必ず提案してください。

① 業務における衛生管理や技術向上に関する教育、研修体制について

② 受託決定から業務開始までの準備・対応・研修計画について

③ その他提案について

【様式第14号】

サービス向上などの考え方に関する提案書

学校給食の質の向上や経費の節減など、応募事業者の専門的な技術やノウハウに基づいた提案等について、簡潔にまとめてください。

※「その他提案について」以外は、必ず提案してください。

⑴　学校給食の質の向上

①　学校給食の調理業務の質の向上について

②　その他提案について

⑵　食育に対する考え方

①　食育の充実に対する考え方について

②　事業者が持つ経験やノウハウに基づく提案について

③　その他提案について

⑶　地産地消の推進

①　地産地消推進事業への協力について

②　その他提案について

⑷　経費の節減について

①　電気・燃料・水道等用益費の節減計画について

②　その他提案について

【様式第15号】

業務実施体制に関する提案書

業務実施体制に関する考え方について、簡潔にまとめてください。

※「その他提案について」以外は、必ず提案してください。

⑴　有能な人材の確保

①　経験豊富かつ有能な人材確保を行うための取組について

②　現在、給食センターにおいて勤務している調理員の雇用について

③　その他提案について

⑵　従事者定着の方策

①　従事者の雇用に関する基本方針について（地元雇用・正規雇用の対応を含む。）

②　人材育成（従事者に意欲を持たせ、長期雇用させるための工夫）について

③　その他提案について

⑶　業務実施体制

①　安全安心な給食提供のための業務実施体制について

②　効率的な業務運営体制について

③　従事者に欠員が生じたときの交代要員の対応について

④　その他提案について

【様式第16号】

作業手順（作業工程マニュアル）

応募事業者が、西脇市立学校給食センターで業務を実施するに当たり、業務責任者が要求水準書の「第２章 調理等業務 ２ 委託業務」の各業務における業務従事者に示す作業手順（作業マニュアル）及び個人衛生、食品管理、並びに厨房機器・器具等の取扱いについて提示してください。 作業手順については、「食品別下処理作業工程」「調理作業工程」「作業区域別作業工程」「作業区域別調理服等マニュアル」等について、詳細にまとめてください。 【ページ番号を付与し、20頁以内にまとめること。（両面印刷とすること。）】

【様式第17号】

業務責任者配置予定書

<table>
<tr><td colspan="2">区　　分</td><td>責任者</td><td>ふりがな
氏　名</td><td></td><td>年齢</td><td>歳</td></tr>
<tr><td colspan="2">現　住　所</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">資　　格</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">学歴・経歴</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">配置場所</td><td colspan="5">西脇市立学校給食センター</td></tr>
<tr><td rowspan="7">学校給食業務従事経験</td><td></td><td>現在の業務従事見込</td><td colspan="3">業務従事経歴</td></tr>
<tr><td>業務名</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>業務場所</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>従事期間</td><td>年　月　日から
年　月　日まで</td><td>年　月　日から
年　月　日まで</td><td colspan="2">年　月　日から
年　月　日まで</td></tr>
<tr><td>所属会社</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>職　　名</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>技術的特記事項</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

（注）1　業務責任者は、西脇市立学校給食センターの調理等業務を統括すること。

2　業務責任者は、管理栄養士、栄養士又は調理師のいずれかの資格を有し、学校給食を調理する施設で3年以上の実務経験のある常勤の正規社員とする（管理栄養士、栄養士又は調理師のいずれかの資格を証明する書類の写しを添付すること。）。

3　提出日において、業務年数が3年に満たない者が業務従事している場合は、令和3年3月31日時点の見込みでも可とする。

【様式第18号】

業務副責任者配置予定書

<table>
<tr><td colspan="2">区　　分</td><td>責任者</td><td>ふりがな
氏　名</td><td></td><td>年齢</td><td>歳</td></tr>
<tr><td colspan="2">現　住　所</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">資　　格</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">学歴・経歴</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">配置場所</td><td colspan="5">西脇市立学校給食センター</td></tr>
<tr><td rowspan="7">学校給食業務従事経験</td><td></td><td>現在の業務従事見込</td><td colspan="2">業務従事経歴</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>業務名</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>業務場所</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>従事期間</td><td>年　月　日から
年　月　日まで</td><td>年　月　日から
年　月　日まで</td><td colspan="2">年　月　日から
年　月　日まで</td></tr>
<tr><td>所属会社</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>職　　名</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>技術的特記事項</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

（注）１　業務副責任者は、業務責任者に事故があるとき、又は業務責任者が欠けたときにその職務を代行する者として、管理栄養士、栄養士又は調理師のいずれかの資格を有し、学校給食を調理する施設で２年以上の実務経験のある常勤の正規社員とする（管理栄養士、栄養士又は調理師のいずれかの資格を証明する書類の写しを添付すること。）。

２　提出日において、業務年数が２年に満たない者が業務従事している場合は、令和３年３月31日時点の見込みでも可とする。

【様式第19号】

令和　　年　　月　　日

西脇市長　片山象三　様

所　在　地
商号又は名称
役　職　名
代表者氏名　　印

見　積　書

西脇市財務規則、西脇市立学校給食センター調理業務委託事業者募集に係るプロポーザル実施要項、同要求水準書、その他の見積条項により、下記のとおり見積いたします。

記

1　業務名
西脇市立学校給食センター調理業務委託

2　見積金額（消費税額及び地方消費税別の金額）

			百万			千			円

内　訳

年　度	見積金額（円）
令和３年度委託料	
令和４年度委託料	
令和５年度委託料	
合　計	

（注）　見積金額欄は、アラビア数字で記入し、頭数字の前に￥を付すこと。

【様式第19号の２】

令和　　年　　月　　日

見積内訳書（令和　　年度）

見積額＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円（消費税額及び地方消費税別の金額）

単位：円

費目		項目	積算根拠（計算式）	金額
１人件費	給料・手当	業務責任者	円×12か月	
		業務副責任者	円×12か月	
		食品衛生責任者	円×12か月	
		調理業務従事者	円×12か月	
	賞与	業務責任者		
		業務副責任者		
		食品衛生責任者		
		調理業務従事者		
	法定福利費	社会保険料		
	福利厚生費	厚生費		
	管理費	退職金積立		
２需用費	消耗品費	日常調理消耗品費		
		被服費等		
		洗浄剤等		
	修繕費	調理関係修繕費		
		その他修繕費		
３役務費	通信費	郵便料		
		電話料		
	保険料	食中毒保険料等		
		その他保険料等		
	衛生費	腸内細菌検査料		
		健康診断料		
４管理費	管理費	管理費		
	教育研修費	教育研修費		
５その他				
消費税及び地方消費税				

（注）１　人件費については、積算根拠（計算式）欄に必ず記入すること。

２　年度ごとに作成すること（この様式により難い場合は任意の見積内訳書を提出可）。

【様式第20号】

プロポーザル一次審査（書類審査）結果及び二次審査（プレゼンテーション及びヒヤリング審査）参加資格通知書

号

令和　年　月　日

住　　所
商号又は名称
代表者職氏名

西脇市長　片　山　象　三

西脇市立学校給食センター調理等業務委託事業者募集に係るプロポーザル実施要領に基づき提出された提案書類について、一次審査（書類審査）の結果、以下のとおり決定したので、通知いたします。

記

1　優良な提案と認められますので、二次審査（プレゼンテーション及びヒヤリング審査）参加資格を有します。

2　一次審査（書類審査）の結果、二次審査（プレゼンテーション及びヒヤリング審査）参加資格を有しませんでした。

二次審査（プレゼンテーション及びヒヤリング審査）参加資格を有しない理由	

（注）　この通知書（写し）を二次審査（プレゼンテーション及びヒヤリング審査）の際に必ず持参すること。