請願書・陳情書の様式例

年　月　日

西脇市議会議長

様

紹介議員　西脇市議会議員

○　○　○　○

○　○　○　○

請願者（陳情者）

住所：○○市○○町○丁目○番地

氏名：○　○　○　○（ほか○名）

○○○○○○○○○○○○○に関する請願書（陳情書）

1　請願（陳情）理由

2　請願（陳情）項目

⑴　○○○…をお願いします。

⑵　○○○…をお願いします。

⑶　○○○…をお願いします。

3　参考資料

⑴　○○○○…１部

⑵　○○○○…１部

※　提出者が多数の場合は、署名簿（住所、署名又は記名押印）を添付してください。

提出される日を記入ください。

請願書の場合、原則として２名の紹介議員が必要です。
陳情書の場合、紹介議員は不要です。

請願者又は陳情者の住所（番地まで）を記載し、署名又は記名押印してください。
法人の場合、法人名、事業所の所在地を記載し、代表者が署名又は記名押印してください。
請願者又は陳情者多数の場合「（ほか○名）」と記載してください。

件名を記載ください。

請願及び陳情の理由を記載ください。

請願及び陳情内容を項目ごとに記載ください。

位置図や関連記事等、参考資料がある場合、その項目を記載ください。

請願者又は陳情者が多数で上段に記載できない場合、署名簿を添付してください。