

【様式第1号】

令和 年 月 日

実施要領等に関する質問書

西脇市長 片山象三様

所在地

法人名

代表者 \_\_\_\_\_ 印

担当者 氏名

所属

<連絡先>

電話

FAX

Mail

西脇市市民交流施設の指定管理者募集に係るプロポーザル実施要領等に関して、以下の質問がありますので提出します。

|      |  |
|------|--|
| 質問箇所 |  |
| 質問内容 |  |

(記入スペースが足りないときは適宜コピーしてください。)

【様式第2号】

令和 年 月 日

参加意思表明書

西脇市長 片山象三様

所在地

法人名

代表者 \_\_\_\_\_ 印

担当者 氏名

所属

<連絡先>

電話

FAX

Mail

西脇市市民交流施設の指定管理業務について、募集要領記載の内容を承知の上、期日までに関係書類を提出します。

【様式第3号】

令和 年 月 日

辞 退 届

西脇市長 片 山 象 三 様

所在地

法人名

代表者 \_\_\_\_\_ 印

担当者 氏名

所属

<連絡先>

電話

FAX

Mail

西脇市市民交流施設の指定管理業務について、参加を辞退します。

【様式第4号】

西脇市市民交流施設の指定管理者募集に係る  
企 画 提 案 書

( 表 紙 )

所在地

法人名

代表者

---

担当者 氏名

所属

<連絡先>

電話

FAX

Mail

【様式第5号】

令和 年 月 日

指定管理者指定申請書

西脇市長 片山象三様

所在地

法人名

代表者 \_\_\_\_\_ 印

担当者 氏名

所属

<連絡先>

電話

FAX

Mail

次の施設について、指定管理者の指定を受けたいので、西脇市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第3条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 施設名

西脇市市民交流施設

2 添付書類

(1) 法人に関する書類

様式第6号（共同事業体の場合のみ）

様式第7号、様式第8号

(2) 申請の資格を有していることを証明する書類

様式第9号

(3) 業務提案書

様式第10号～様式第15号

【様式第6号-1】

令和 年 月 日

共同事業体構成員届

西脇市長 片山象三様

共同事業体の名称

構成員（代表者）所在地

名称

代表者氏名

⑩

構成員

所在地

名称

代表者氏名

⑩

構成員

所在地

名称

代表者氏名

⑩

このたび、西脇市市民交流施設における指定管理者の指定を受けるため、共同事業体を結成しましたので、別紙のとおり協定書を添付のうえ届け出ます。

【添付書類】 協定書（様式任意）

委 任 状

西脇市長 片 山 象 三 様

共同事業体の名称

構成員（代表者）所在地

名称

代表者氏名

⑩

構成員

所在地

名称

代表者氏名

⑩

私は、次の共同事業体代表者を代理人と定め、当共同事業体が存続する間、次の権限を委任します。

受任者

所在地

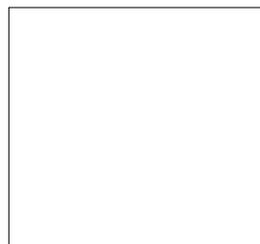
共同事業体の代表者 名 称

代表者氏名

委任事項

- 1 西脇市市民交流施設の指定管理者申請関係書類の作成及び提出
- 2 西脇市市民交流施設管理運営業務についての協定書の締結
- 3 西脇市市民交流施設の管理運営業務についての指定管理料の請求及び受領

代表印



【様式第7号】

実 績 調 書

令和 年 月 日

|       |  |
|-------|--|
| 法 人 名 |  |
|-------|--|

(※ 副本には記入不要)

|               | 発注者名 | 指定管理者名   | 施設名 | 規模/<br>席数           | 管理期間        |
|---------------|------|----------|-----|---------------------|-------------|
| 類似する施設の管理運営実績 |      | 副本には記入不要 |     | m <sup>2</sup><br>席 | 年 月～<br>年 月 |
| 類似する施設の管理運営実績 |      |          |     | m <sup>2</sup><br>席 | 年 月～<br>年 月 |
| 類似する施設の管理運営実績 |      |          |     | m <sup>2</sup><br>席 | 年 月～<br>年 月 |
| 類似する施設の管理運営実績 |      |          |     | m <sup>2</sup><br>席 | 年 月～<br>年 月 |
| 類似する施設の管理運営実績 |      |          |     | m <sup>2</sup><br>席 | 年 月～<br>年 月 |

※ 共同事業体の場合は、構成員も作成のうえ提出すること。

※ 優先交渉者として決定した場合、上記の類似業務実績を確認するため、契約書鑑文等の写しについて提出を求めらるので、応じること。

【様式第8号】

法人概要

令和 年 月 日作成

|                    |           |                 |       |       |
|--------------------|-----------|-----------------|-------|-------|
| 本社又は<br>本部         | 団体名       |                 |       |       |
|                    | 所在地       |                 | 電話番号  |       |
|                    | 代表者名      |                 | FAX番号 |       |
|                    | 設立年月日     |                 | 従業員数  |       |
| 指定管理<br>を行う<br>事業所 | 団体名       |                 |       |       |
|                    | 所在地       |                 | 電話番号  |       |
|                    | 代表者名      |                 | FAX番号 |       |
|                    | 設立年月日     |                 | 従業員数  |       |
| 沿革                 |           |                 |       |       |
| 業務内容               |           |                 |       |       |
| 主な実績               |           | 【様式第7号】実績調書のとおり |       |       |
| 事業収支<br>(百万円)      | 年度        | 令和4年度           | 令和5年度 | 令和6年度 |
|                    | 売上高       |                 |       |       |
|                    | 営業利益      |                 |       |       |
|                    | 当期純利益     |                 |       |       |
|                    | 自己資本比率    |                 |       |       |
| 連絡先                | 氏名        |                 | 電話番号  |       |
|                    | 部署・役職     |                 | FAX番号 |       |
|                    | 電子メールアドレス |                 |       |       |

※ 共同事業体の場合は、構成員の分も提出すること。ただし、審査は代表者の事業収支をもって行う。

※ 直近1年分の決算書を添付のこと。

申請資格を有していることについての誓約書

西脇市長 片山象三様

所在地

法人名

代表者 \_\_\_\_\_ 印

西脇市市民交流施設の指定管理の申請に際し、下記のとおり誓約します。

記

次の要件を全て満たしています。

- 1 指定管理者として、おおむね 500席以上の文化ホールの管理運営経験を延べ3年以上有すること（維持管理のみの管理運営経験は除く。）。  
ただし、共同事業体での応募を希望する場合は、構成員のうち1団体以上が、上記の管理運営経験を有していること。
- 2 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- 3 会社法（平成17年法律第86号）第475条若しくは第644条の規定に基づく清算の開始、破産法（平成16年法律第75号）第18条若しくは第19条の規定に基づく破産手続開始の申立て、会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- 4 西脇市に競争入札参加資格業者の登録を行っていること。ただし、登録されていない者については、「西脇市市民交流施設の指定管理者募集に係るプロポーザル実施要領」7-(3)-アの受付期間に登録を行った者であること。
- 5 公募開始の日から契約の日までに、国及び近畿2府4県内の地方公共団体から指名停止の措置を受けていないこと。
- 6 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団及び同条第6号に規定する暴力団員でないこと。

【様式第10号】

業務体制図

|     |  |
|-----|--|
| 法人名 |  |
|-----|--|

(※ 副本には記入不要)

1 業務の実施体制を分かりやすく記入のこと。

【様式第11号】

業務の実施方針

|     |  |
|-----|--|
| 法人名 |  |
|-----|--|

(※ 副本には記入不要)

1 業務の実施方針を分かりやすく記入のこと。

【様式第12号】

業務実施スケジュール

|     |  |
|-----|--|
| 法人名 |  |
|-----|--|

(※ 副本には記入不要)

- 1 業務実施スケジュールを分かりやすく記入のこと。

【様式第13号-1】

事業計画書

|     |  |
|-----|--|
| 法人名 |  |
|-----|--|

(※ 副本には記入不要)

下記の内容について分かりやすく記入のこと。

1 施設の効果的・効率的な維持管理、貸館及び備品等の貸出について

|  |
|--|
|  |
|--|

【様式第13号-2】

事業計画書

|     |  |
|-----|--|
| 法人名 |  |
|-----|--|

(※ 副本には記入不要)

下記の内容について分かりやすく記入のこと。

**2 指定事業について**

指定管理業務仕様書（別紙1）Ⅲ-2を参照し、市の指定する方向性ごとに実施予定の回数と内容等をできるだけ具体的に明記すること（年8回以上、総額12,000千円以上）。

【様式第13号-3】

事業計画書

|     |  |
|-----|--|
| 法人名 |  |
|-----|--|

(※副本には記入不要)

下記の内容について分かりやすく記入のこと。

**3 自主事業について**

指定管理業務仕様書（別紙1）Ⅲ-3を参照し、実施方針や予定回数、内容等をできるだけ具体的に明記すること。

【様式第13号-4】

事業計画書

|     |  |
|-----|--|
| 法人名 |  |
|-----|--|

(※副本には記入不要)

下記の内容について分かりやすく記入のこと。

**4 その他**

指定管理業務仕様書（別紙1）Ⅲ-2-(9)-イのとおり、ラウンジ、ロビーや屋外施設（ルーフガーデン、東側緑地スペース、西側駐車場）も含めた一体的な活用について、また、同ウのとおり、環境音、香り、空間演出など五感に訴える工夫等について提案すること。その他の提案も認める。

【様式第14号-1】

収支計画書

|     |  |
|-----|--|
| 法人名 |  |
|-----|--|

(※副本には記入不要)

|                |
|----------------|
| 指定管理料の提案額 (税込) |
| 令和8年度          |
| (千円)           |

指定管理料 歳入 (収入)

令和8年度

(単位：千円)

| 項目   |            | 予算額 (税込) | 備考 |
|------|------------|----------|----|
| 歳入   | 指定管理料      |          |    |
|      | 利用料金<br>収入 |          |    |
|      |            |          |    |
|      | 指定事業<br>収入 |          |    |
|      |            |          |    |
|      | 自主事業<br>収入 |          |    |
|      |            |          |    |
|      |            |          |    |
|      | その他<br>収入  |          |    |
|      |            |          |    |
| 収入合計 |            |          |    |

※指定期間年度ごとに作成してください。

※原則、当該様式に沿った収支計画書を提出してください。

※項目に応じて、できるだけ細かく内訳を記載してください。

※備考欄には積算の根拠等を記入してください。

※消費税及び地方消費税を含むこと。

【様式第14号-2】

収支計画書

|     |  |
|-----|--|
| 法人名 |  |
|-----|--|

(※副本には記入不要)

指定管理料 歳出（支出）  
令和8年度

(単位：千円)

|           | 科目  |            | 予算額          | 備考 |
|-----------|-----|------------|--------------|----|
|           | 人件費 | 常勤職員       |              |    |
| 臨時職員      |     |            |              |    |
| 指定<br>事業費 |     |            |              |    |
|           |     |            |              |    |
| 歳出        | 管理費 | 需用費        |              |    |
|           |     | 交通費        |              |    |
|           |     | 光熱水費       |              |    |
|           |     | 修繕費        |              |    |
|           |     | 役務費        |              |    |
|           |     | 業務委託料      |              |    |
|           |     | (適宜追加のこと。) |              |    |
|           |     |            |              |    |
|           |     |            |              |    |
|           |     |            |              |    |
|           |     |            |              |    |
|           |     |            |              |    |
|           |     |            | 本社管理費（利益含む。） |    |
| その他       |     |            |              |    |
| 支出合計      |     |            |              |    |

- ※原則、当該様式に沿った収支計画書を提出してください。
- ※科目に応じて、できるだけ細かく内訳を記載してください。
- ※その他、列挙以外で必要となる内訳を、適宜追加してください。
- ※備考欄には積算の根拠等を記入してください。
- ※指定事業費については、年間 12,000 千円以上を計上してください。
- ※消費税及び地方消費税を含むこと。

【様式第14号-3】

収支計画書

|     |  |
|-----|--|
| 法人名 |  |
|-----|--|

(※副本には記入不要)

|                |
|----------------|
| 指定管理料の提案額 (税込) |
| 令和9年度          |
| (千円)           |

指定管理料 歳入 (収入)

令和9年度

(単位：千円)

| 項目   |            | 予算額 (税込) | 備考 |
|------|------------|----------|----|
| 歳入   | 指定管理料      |          |    |
|      | 利用料金<br>収入 |          |    |
|      |            |          |    |
|      | 指定事業<br>収入 |          |    |
|      |            |          |    |
|      | 自主事業<br>収入 |          |    |
|      |            |          |    |
|      |            |          |    |
|      | その他<br>収入  |          |    |
|      |            |          |    |
| 収入合計 |            |          |    |

※指定期間年度ごとに作成してください。

※原則、当該様式に沿った収支計画書を提出してください。

※項目に応じて、できるだけ細かく内訳を記載してください。

※備考欄には積算の根拠等を記入してください。

※消費税及び地方消費税を含むこと。

【様式第14号-4】

収支計画書

|     |  |
|-----|--|
| 法人名 |  |
|-----|--|

(※副本には記入不要)

指定管理料 歳出 (支出)

令和9年度

(単位：千円)

|       | 科目  |            | 予算額           | 備考 |
|-------|-----|------------|---------------|----|
|       | 人件費 | 常勤職員       |               |    |
| 臨時職員  |     |            |               |    |
| 指定事業費 |     |            |               |    |
|       |     |            |               |    |
| 歳出    | 管理費 | 需用費        |               |    |
|       |     | 交通費        |               |    |
|       |     | 光熱水費       |               |    |
|       |     | 修繕費        |               |    |
|       |     | 役務費        |               |    |
|       |     | 業務委託料      |               |    |
|       |     | (適宜追加のこと。) |               |    |
|       |     |            |               |    |
|       |     |            |               |    |
|       |     |            |               |    |
|       |     |            |               |    |
|       |     |            |               |    |
|       |     |            |               |    |
|       |     |            | 本社管理費 (利益含む。) |    |
| その他   |     |            |               |    |
| 支出合計  |     |            |               |    |

- ※原則、当該様式に沿った収支計画書を提出してください。
- ※科目に応じて、できるだけ細かく内訳を記載してください。
- ※その他、列挙以外で必要となる内訳を、適宜追加してください。
- ※備考欄には積算の根拠等を記入してください。
- ※指定事業費については、年間 12,000 千円以上を計上してください。
- ※消費税及び地方消費税を含むこと。

【様式第14号-5】

収支計画書

|     |  |
|-----|--|
| 法人名 |  |
|-----|--|

(※副本には記入不要)

|                |
|----------------|
| 指定管理料の提案額 (税込) |
| 令和 10 年度       |
| (千円)           |

指定管理料 歳入 (収入)

令和 10 年度

(単位：千円)

| 項目   |            | 予算額 (税込) | 備考 |
|------|------------|----------|----|
| 歳入   | 指定管理料      |          |    |
|      | 利用料金<br>収入 |          |    |
|      |            |          |    |
|      | 指定事業<br>収入 |          |    |
|      |            |          |    |
|      | 自主事業<br>収入 |          |    |
|      |            |          |    |
|      |            |          |    |
|      | その他<br>収入  |          |    |
|      |            |          |    |
| 収入合計 |            |          |    |

※指定期間年度ごとに作成してください。

※原則、当該様式に沿った収支計画書を提出してください。

※項目に応じて、できるだけ細かく内訳を記載してください。

※備考欄には積算の根拠等を記入してください。

※消費税及び地方消費税を含むこと。

【様式第14号-6】

収支計画書

|     |  |
|-----|--|
| 法人名 |  |
|-----|--|

(※副本には記入不要)

指定管理料 歳出 (支出)

令和 10 年度

(単位：千円)

|               |       | 科目         | 予算額 | 備考 |
|---------------|-------|------------|-----|----|
| 歳出            | 人件費   | 常勤職員       |     |    |
|               |       | 臨時職員       |     |    |
|               |       |            |     |    |
|               | 指定事業費 |            |     |    |
|               |       |            |     |    |
|               | 管理費   | 需用費        |     |    |
|               |       | 交通費        |     |    |
|               |       | 光熱水費       |     |    |
|               |       | 修繕費        |     |    |
|               |       | 役務費        |     |    |
|               |       | 業務委託料      |     |    |
|               |       | (適宜追加のこと。) |     |    |
|               |       |            |     |    |
|               |       |            |     |    |
|               |       |            |     |    |
|               |       |            |     |    |
|               |       |            |     |    |
| 本社管理費 (利益含む。) |       |            |     |    |
| その他           |       |            |     |    |
|               |       | 支出合計       |     |    |

- ※原則、当該様式に沿った収支計画書を提出してください。
- ※科目に応じて、できるだけ細かく内訳を記載してください。
- ※その他、列挙以外で必要となる内訳を、適宜追加してください。
- ※備考欄には積算の根拠等を記入してください。
- ※指定事業費については、年間 12,000 千円以上を計上してください。
- ※消費税及び地方消費税を含むこと。

【様式第14号-7】

収支計画書

|     |  |
|-----|--|
| 法人名 |  |
|-----|--|

(※副本には記入不要)

|                |
|----------------|
| 指定管理料の提案額 (税込) |
| 令和 11 年度       |
| (千円)           |

指定管理料 歳入 (収入)

令和 11 年度

(単位：千円)

| 項目   |            | 予算額 (税込) | 備考 |
|------|------------|----------|----|
| 歳入   | 指定管理料      |          |    |
|      | 利用料金<br>収入 |          |    |
|      |            |          |    |
|      | 指定事業<br>収入 |          |    |
|      |            |          |    |
|      | 自主事業<br>収入 |          |    |
|      |            |          |    |
|      |            |          |    |
|      | その他<br>収入  |          |    |
|      |            |          |    |
| 収入合計 |            |          |    |

※指定期間年度ごとに作成してください。

※原則、当該様式に沿った収支計画書を提出してください。

※項目に応じて、できるだけ細かく内訳を記載してください。

※備考欄には積算の根拠等を記入してください。

※消費税及び地方消費税を含むこと。

【様式第14号-8】

収支計画書

|     |  |
|-----|--|
| 法人名 |  |
|-----|--|

(※副本には記入不要)

指定管理料 歳出（支出）

令和 11 年度

(単位：千円)

|              | 科目 |            | 予算額  | 備考 |
|--------------|----|------------|------|----|
|              | 歳出 | 人件費        | 常勤職員 |    |
| 臨時職員         |    |            |      |    |
|              |    |            |      |    |
| 指定事業費        |    |            |      |    |
|              |    |            |      |    |
| 管理費          |    | 需用費        |      |    |
|              |    | 交通費        |      |    |
|              |    | 光熱水費       |      |    |
|              |    | 修繕費        |      |    |
|              |    | 役務費        |      |    |
|              |    | 業務委託料      |      |    |
|              |    | (適宜追加のこと。) |      |    |
|              |    |            |      |    |
|              |    |            |      |    |
|              |    |            |      |    |
|              |    |            |      |    |
|              |    |            |      |    |
| 本社管理費（利益含む。） |    |            |      |    |
| その他          |    |            |      |    |
| 支出合計         |    |            |      |    |

- ※原則、当該様式に沿った収支計画書を提出してください。
- ※科目に応じて、できるだけ細かく内訳を記載してください。
- ※その他、列挙以外で必要となる内訳を、適宜追加してください。
- ※備考欄には積算の根拠等を記入してください。
- ※指定事業費については、年間 12,000 千円以上を計上してください。
- ※消費税及び地方消費税を含むこと。

【様式第14号-9】

収支計画書

|     |  |
|-----|--|
| 法人名 |  |
|-----|--|

(※副本には記入不要)

|                |
|----------------|
| 指定管理料の提案額 (税込) |
| 令和 12 年度       |
| (千円)           |

指定管理料 歳入 (収入)

令和 12 年度

(単位：千円)

| 項目   |            | 予算額 (税込) | 備考 |
|------|------------|----------|----|
| 歳入   | 指定管理料      |          |    |
|      | 利用料金<br>収入 |          |    |
|      |            |          |    |
|      | 指定事業<br>収入 |          |    |
|      |            |          |    |
|      | 自主事業<br>収入 |          |    |
|      |            |          |    |
|      |            |          |    |
|      | その他<br>収入  |          |    |
|      |            |          |    |
| 収入合計 |            |          |    |

※指定期間年度ごとに作成してください。

※原則、当該様式に沿った収支計画書を提出してください。

※項目に応じて、できるだけ細かく内訳を記載してください。

※備考欄には積算の根拠等を記入してください。

※消費税及び地方消費税を含むこと。

【様式第14号-10】

収支計画書

|     |  |
|-----|--|
| 法人名 |  |
|-----|--|

(※副本には記入不要)

指定管理料 歳出 (支出)

令和 12 年度

(単位：千円)

|           | 科目  |            | 予算額               | 備考 |
|-----------|-----|------------|-------------------|----|
|           | 人件費 | 常勤職員       |                   |    |
| 臨時職員      |     |            |                   |    |
| 指定<br>事業費 |     |            |                   |    |
|           |     |            |                   |    |
| 歳<br>出    | 管理費 | 需用費        |                   |    |
|           |     | 交通費        |                   |    |
|           |     | 光熱水費       |                   |    |
|           |     | 修繕費        |                   |    |
|           |     | 役務費        |                   |    |
|           |     | 業務委託料      |                   |    |
|           |     | (適宜追加のこと。) |                   |    |
|           |     |            |                   |    |
|           |     |            |                   |    |
|           |     |            |                   |    |
|           |     |            |                   |    |
|           |     |            |                   |    |
|           |     |            |                   |    |
|           |     |            | 本社管理費 (利<br>益含む。) |    |
| その他       |     |            |                   |    |
| 支出合計      |     |            |                   |    |

- ※原則、当該様式に沿った収支計画書を提出してください。
- ※科目に応じて、できるだけ細かく内訳を記載してください。
- ※その他、列挙以外で必要となる内訳を、適宜追加してください。
- ※備考欄には積算の根拠等を記入してください。
- ※指定事業費については、年間 12,000 千円以上を計上してください。
- ※消費税及び地方消費税を含むこと。

【様式第15号】

市庁舎維持管理業務委託料積算内訳書

|     |  |
|-----|--|
| 法人名 |  |
|-----|--|

(※副本には記入不要)

|                |
|----------------|
| 業務委託料の提案額 (税込) |
| 令和8年度          |
| (千円)           |

市庁舎維持管理業務に関する経費  
令和8年度

(単位：千円)

| 項目       | 内訳            | 見積額 | 備考 |
|----------|---------------|-----|----|
| 業務<br>名称 | 設備運転・維持保守業務   |     |    |
|          | エレベータ保守点検業務   |     |    |
|          | 免震装置保守業務      |     |    |
|          | 自動ドア保守点検業務    |     |    |
|          | 電動シャッター保守点検業務 |     |    |
|          | 日常清掃業務        |     |    |
|          | 宿日直・夜間・休日管理業務 |     |    |
|          | 床等定期清掃業務      |     |    |
|          | 空調機器保守点検業務    |     |    |
|          | 井水ろ過機保守点検業務   |     |    |
|          | 芝生広場管理業務      |     |    |
|          | 合計            |     |    |

※項目に応じて、できるだけ細かく内訳を記載してください。

※備考欄には積算の根拠等を記入してください。

※消費税及び地方消費税を含むこと。