

# 西脇市教育委員会会議録

令和4年5月定例会

令和4年5月27日

西脇市教育委員会

西脇市教育委員会会議録  
令和4年5月定例会

\* 定例会招集方法  
文 書

\* 定例会開催年月日  
令和4年5月27日

\* 開催場所  
大会議室

\* 開会及び閉会時刻  
開会 午後3時00分  
閉会 午後4時45分

\* 議事日程  
別紙議事日程のとおり

\* 本日の会議に付した事件

日程第1 一 会議録署名委員の指名について

日程第2 一 前回会議録の承認について

日程第3 一 会期の決定について

日程第4 一 教育長報告

日程第5 議案第10号 令和4年度西脇市教育委員会予算の補正（第3号）見積額の決定について

日程第6 報承第11号 西脇市社会教育委員の委嘱について

日程第7 報承第12号 令和4年度学校評議員の委嘱について

日程第8 報告第12号 令和4年度各課主要課題について

\* 出席委員  
 教 育 長 菅 倉 邦 好  
 委 員 岸 本 みのり  
 委 員 柴 垣 美 紀  
 委 員 藤 尾 寛  
 委 員 和 多 眞 乘

\* 欠席委員及び欠員  
 な し

\* 議場に出席したものの職氏名

教育管理部長兼教育総務課長	高 橋 芳 文
教 育 創 造 部 長	高 足 立 英 則
教 育 委 員 会 参 事	高 遠 藤 一 博
学 校 給 食 セ ン タ ー 所 長	村 上 昌 隆
人 権 教 育 課 長	伊 原 正 貴
生 涯 学 習 課 長	池 田 正 人
中 央 公 民 館 長	村 上 元 啓
生活文化総合センター館長	佐 藤 彰 信
図 書 館 長	楠 本 昌 亨
学 校 教 育 課 長	松 本 正 昭
学校教育課主幹兼教育研究室長	衣 川 正 昭
学校教育課青少年センター所長	小 林 賢 也
学 校 適 正 推 進 課	小 鈴 木 成 幸
幼 保 連 携 課 長	長 井 恵 美

\* 会議録作成者の職氏名  
 教育管理部長兼教育総務課長 高 橋 芳 文

令和4年5月西脇市教育委員会定例会

議 事 日 程

5月27日 午後3時開会 大会議室

日程	議案番号	件 名
第 1		会議録署名委員の指名について
第 2		前回会議録の承認について
第 3		会期の決定について
第 4		教育長報告
第 5	議案第10号	令和4年度西脇市教育委員会予算の補正（第3号） 見積額の決定について
第 6	報承第11号	西脇市社会教育委員の委嘱について
第 7	報承第12号	令和4年度学校評議員の委嘱について
第 8	報告第12号	令和4年度各課主要課題について

西脇市教育長 笹 倉 邦 好

◎教育長

—————〔教育長あいさつ…記述省略〕—————

◎教育長

まず、日程第1、「会議録署名委員の指名について」を議題といたします。会議録署名委員につきましては、私から指名させていただきます。柴垣委員、藤尾委員の両氏にお願いいたします。よろしくお願いいたします。

◎教育長

次に、日程第2、「前回会議録の承認について」を議題といたします。前回会議録につきまして全員のご承認をいただいでよろしいでしょうか。

—————〔「異議なし」の声あり〕—————

◎教育長

ご異議なしと認め、全員の承認といたします。

◎教育長

次に、日程第3、「会期の決定について」を議題といたします。5月27日、午後3時から、本日1日と決定したいと思います。これにご異議ございませんか。

—————〔「異議なし」の声あり〕—————

◎教育長

ご異議なしと認め、会期は本日1日といたします。

◎教育長

次に、日程第4、「教育長報告」を議題といたします。事務局から報告をお願いします。

—————〔報告…記述省略〕—————

◎教育長

報告が終わりました。何か質疑、ご意見ございませんか。

◎教育長

質疑、ご質問がないようですので、教育長報告を終わります。

◎教育長

次に、日程第5、議案第10号「令和4年度西脇市教育委員会予算の補正（第3号）見積額の決定について」を議題といたします。担当課から提案説明をお願いいたします。

—————〔提案説明…記述省略〕—————

◎教育長

提案説明が終わりました。何か質疑、ご意見ございませんか。

○委員

英語検定を依頼する業者は、どこにある会社なのでしょうか。

○事務局

三木市にある会社です。

○教育長

補足しますと、その業者は、令和3年度で閉業された市内の業者と並行して各校に出入りされていた業者で、副読本や教材等で従来から取引もある信頼ある業者です。

○委員

以前からアートサポーターの方がどのような役割をされているのか気になっていましたので、もう少し詳しく教えていただきたいです。

○事務局

市民の中から募った、主に市民交流施設で文化芸術に関する活動をしていただく方がアートサポーターで、現在は計12名いらっしゃいます。分野はさまざまで、演劇を専門にされている方、映像を専門にされている方、地域新聞を発行されている方、バイオリンを演奏されている方等、さまざまなジャンルの方々に集まっていただいております。毎月アートサポーターの方々と事務局が一緒になって、市民交流施設を中心にしたどのような取組を行えば文化芸術に関する活動が盛り上がっていくのか、市民交流施設に賑わいができるかということをお話し合っております。今回、話し合いの中で、企画としてまとまったものがカルチャーミックスになります。国の外郭団体の補助金もいただくことになりましたので、今後も話し合いを続ける中で、財源を確保して実行できた活動を一つずつ積み上げていき、最終的には人数の増加を目指し、活動の幅を広げていきたいと考えています。

◎教育長

ほかに質疑、ご意見がないようですので、これより採決に入ります。議案第10号「令和4年度西脇市教育委員会予算の補正（第3号）見積額の決定について」を原案のとおり決することにご異議ございませんか。

—————〔「異議なし」の声あり〕—————

◎教育長

ご異議なしと認めます。よって議案第10号は原案のとおり可決されました。

◎教育長

次に、日程第6、報承第11号「西脇市社会教育委員の委嘱について」を議題といたします。担当課から提案説明をお願いいたします。

—————〔提案説明…記述省略〕—————

◎教育長

提案説明が終わりました。何か質疑、ご意見ございませんか。

◎教育長

質疑、ご意見がないようですので、これより採決に入ります。報承第11号「西脇市社会教育委員の委嘱について」を原案のとおり承認することにご異議ございませんか。

—————〔「異議なし」の声あり〕—————

◎教育長

ご異議なしと認めます。よって報承第11号は原案のとおり承認されました。

◎教育長

次に、日程第7、報承第12号「令和4年度学校評議員の委嘱について」を議題といたします。担当課から提案説明をお願いいたします。

—————〔提案説明…記述省略〕—————

◎教育長

提案説明が終わりました。何か質疑、ご意見ございませんか。

◎教育長

校長時代、1人の評議員の方が2校以上兼務されないように選ばせていただいていたのですが、兼務されている方が見受けられます。兼務自体は悪いことではないとは思いますが、やはりご多忙の中で評議員として来ていただくので、ルール上何か手立てができないものかと考えております。

○事務局

おっしゃる通り、できるだけ重ならないようにということで各学校探されております。しかし、各学校におきましても選ぶのに苦労されておりました、どうしても兼務になってしまう場合があるというお声を聞いております。

◎教育長

人口が少ない市ですので苦労されると思いますが、できるだけ多様な人材に声をかけていただくとありがたく思います。そのような意見もあったということでお伝えください。

◎教育長

質疑、ご意見がないようですので、これより採決に入ります。報承第12号「令和4年度学校評議員の委嘱について」を原案のとおり承認することにご異議ございませんか。

—————〔「異議なし」の声あり〕—————

◎教育長

ご異議なしと認めます。よって報承第12号は原案のとおり承認されました。

◎教育長

次に、日程第8、報告第12号「令和4年度各課主要課題について」を議題といたします。担当課から報告をお願いいたします。

—————〔報告…記述省略〕—————

◎教育長

報告が終わりました。何かご質問ございませんか。

○委員

給食センターと人権教育課に関わることになるのかなと思いますが、食育について、西脇市では世界の献立などは提供されているのかどうか以前から気になっていたのですが、いかがでしょうか。

○村上学校給食センター所長

過去に提供していることがあるかとは思いますが、現状の把握ができておらず申し訳ありません。栄養教諭と相談しながら、検討できるのであれば、検討していきたいと考えております。

○事務局

昨年度は、オリンピックイヤーということで、オリンピック開催国グルメツアーを企画して、いろいろな国のメニューが提供されたように記憶しております。

○事務局

人権教育課では、地域や西脇ジュニア人権教室で、地域の方や市内の子ども達を対象にした、外国籍の方々との交流会を持っています。交流の場で、外国籍の方々のふるさとの食事を、交流しながら一緒に作ったりしていますが、ここ3年ほどはコロナ禍で難しいということで、実施を見合わせている状況です。

○委員

交流になりますと限られた方だけの参加になってしまうのではないかと思いますので、学校給食を通じて子ども達にいろいろな国の料理を食べさせていただいて、世界にはいろいろ食べ物があることや、さまざまな国に関して深く考えるきっかけになればいいなと思い提案させていただきました。考えていただければと思います。

◎教育長

給食センターは、今年は栄養教諭が3人揃いましたし、また、運営委員会もありますので、さまざまな知恵を出し合ってもらうようにしてく

ださい。いいご提案をいただき、ありがとうございました。

○委員

図書館が毎月ビブリオトークを開催されていると思いますが、どのような年齢層の方が参加されているのか教えてください。

○事務局

時々によって異なりますが、やや年配の方が多く印象です。しかし、中学生以上から参加ということにしておりますが、特例で小学生に参加いただいたこともありますし、中学生や高校生にも参加いただいております。人数は10人参加していただいたら多い方なので、あまり多いとは言えませんが、男性の参加者が多数を占めていたところ、最近は女性の参加者も少し増えてきております。

○委員

自分の好きな本を紹介してさまざまな方に伝えるということは、読解力の向上にもつながると思います。できるだけ若い方が参加できるように集まっていたくことが無理なのであれば、学校へと場を移し、本の紹介を皆の前でするような試みを行えば、本離れから回復できるのではないかと思います。また一度ご検討ください。

○事務局

図書館だけでは確かに広がりが少ないということもありまして、できるのであれば学校と連携して輪を広げたいなという思いはございますので、ぜひ学校の方へ投げかけて、先生方にご協力をいただけるようであれば考えてみたいと思います。ありがとうございます。

○委員

図書館のところで教えていただきたいのですが、蔵書満足度が84.7%となっております。70%が目標という説明でしたが、もう少し上げていただきたいと思います。

○事務局

アンケートをほぼ毎年とっておりまして、満足・やや満足・普通・やや不満等の段階で設定してございました。昨年度に挙げさせていただいた蔵書満足度の数値は約40%になっていましたが、その際は満足と回答いただいたものだけをカウントしてございましたので、そのような数値になりました。今回からは、満足とやや満足と回答いただいた割合を足して蔵書満足度と解釈させていただいており、84.7%という数値になっております。令和5年度の目標値を70%としてございましたので、今年度の目標もあえて70%にさせていただきましたが、満足とやや満足を足すかたちに変更しているもので、90%近い数字を目指すべきだとも思っていますが、

令和5年度の目標値と整合性を取るために、70%とさせていただいています。

○委員

満足度の内容について、置いてある本の中身に満足されているのか、蔵書数に満足されているのか、施設に満足されているのか、そのような詳細がわかればよかったなと思います。

○事務局

蔵書満足度になりますので、図書の中身についての数値を挙げさせていただいております。アンケートの中には施設についての項目や雰囲気等の項目もございます。アンケートはご来館いただいた方を対象にしており、大まかな満足度等の把握に終始しているため、細かいところの把握まではできておりません。

○委員

統計がとれて傾向がわかれば、より充実した蔵書に結びつくのではないのかと思います。質問をさせていただきました。

○事務局

1つのアンケートにあまり多くの項目を設けますと、答えていただけなくなるというところを懸念して、このアンケートでは、全体的なことをお聞きするという趣旨で項目を設定しております。どこから来られているか、月に何回ぐらい来られているかということはお聞きしていますが、蔵書のところだけを詳細にお聞きすることはなかなか難しかったので、別途蔵書について絞ったアンケートをした方がいいのかなとも考えております。検討したいと思います。

◎教育長

いいご指摘をいただきました。蔵書数をどんどん増やしていく計画でしたので、新しい本がいいのか、どのようなジャンルがよいかということもいずれ聞いていかなければならないと思うので、よく検討して前向きに努力いただきたいと思います。

○事務局

当然、利用者の方があつての図書館でございますので、利用者のご希望に沿ったかたちで蔵書を形成していかないといけないと思っておりますので、そのようなアンケートもぜひやっていきたいと思っております。

○委員

また図書館になってしまうのですが、貸出数に挙がっている中には、団体貸出の分も入っているのでしょうか。

○事務局

団体貸出も入っています。

○委員

小学校の団体貸出がとても増えているとお聞きしたので、どれぐらい増えているのかと思いお聞きしました。

○事務局

昨年度の貸出冊数が 381,290冊ということですが、そのうちの約 2 万冊が団体貸出にあたります。ただ、これは学校だけではありません。福祉施設等を含めたさまざまな団体を含めての冊数です。学校だけの団体貸出冊数が、令和 3 年度は16,470冊になっています。令和 2 年度が約 2 万 2 千冊、令和元年度が約 1 万 9 千冊、平成30年度が約 1 万 1 千冊、平成29年度が約 8 千冊ということですので、ここ約 4 年で倍ほどになっております。

◎教育長

新型コロナウイルスの影響もあったのでしょうか。

○事務局

新型コロナウイルスの影響で図書館が休館したこともあり、図書館全体の貸出数は減少しました。しかし、同時に学校も休校になり、国から家で読書をすることを推奨する話が出てきました。以前までは図書館が学校に団体貸出を行っても家に持って帰らないように運営を行っていましたが、家に持って帰ってもいいように運用を変え、どんどん貸出をさせていただきました。新型コロナウイルスの影響で全体の貸出数は減りましたが、団体貸出は増加しておりました。また、学校休校中は放課後児童クラブに行く子ども達も多かったため、放課後児童クラブへの団体貸出も随分増加しました。

◎教育長

一度にたくさんの課題を提示させていただいております。大まかな部分は 4 月後半に実施した教育長ヒアリングにて各課に目標を持たせて、落とし込んでいます。そのような意気込みをこのような形で出しているということでご理解いただきたくと思います。

◎教育長

ほかにご質問がないようですので、「令和 4 年度各課主要課題について」を終わります。

◎教育長

これもちまして、本日の議事は、すべて終了いたしました。慎重にご審議をいただきまして、ありがとうございます。

それでは、このほかに委員様方からご意見等がございましたらご発言

願います。

○委員

以前、水辺公園の見回りについてお話しをさせていただいておりました。近くに住む方から、よく見回っていただいているとご連絡をいただきました。ご対応ありがとうございますとお伝えくださいとのことでしたので、お伝えさせていただきます。

○事務局

補導委員会の総会が先日行われ、5月から補導委員会の巡回活動が始まっております。水辺公園を含めて、不穏と思われる場所を重点的に巡回していただくよう補導委員の皆様にご案内しております。皆様からも、不穏な場所や不安を感じられるような場所がございましたら、青少年センターまでご一報いただければ巡回に行くよう補導委員会と調整いたしますので、ご連絡をお願いいたします。

◎教育長

ほかにご意見等ございませんか。それでは、続きまして、各所属長から諸報告がありましたら、順にお願いします。

—————〔報告…記述省略〕—————

◎教育長

報告が終わりました。ご質問ございませんか。

◎教育長

ご質問がないようですので各所属長からの報告を終わります。

◎教育長

それでは、次に「次回定例会の開催日時について」協議をお願いします。事務局から提案がございましたらお願いします。

—————〔提案説明…記述省略〕—————

————— 協 議 —————

◎教育長

それでは協議の結果、次回の定例会は6月29日水曜日午後3時からと決定いたしますのでご予約をお願いいたします。

◎教育長

これもちまして、本日の定例教育委員会を閉会いたします。ご苦勞様でした。

————— 閉 会 —————