

西脇市教育委員会会議録

令和6年12月定例会

令和6年12月25日

西脇市教育委員会

西脇市教育委員会会議録
令和6年12月定例会

- * 定例会招集方法
文 書
- * 定例会開催年月日
令和6年12月25日
- * 開催場所
大会議室
- * 開会及び閉会時刻
開会 午後1時00分
閉会 午後3時00分
- * 議事日程
別紙議事日程のとおり
- * 本日の会議に付した事件
 - 日程第1 一 会議録署名委員の指名について
 - 日程第2 一 前回会議録の承認について
 - 日程第3 一 会期の決定について
 - 日程第4 一 西脇市教育委員会教育長の職務代理者の指名について
 - 日程第5 一 教育長報告
 - 日程第6 議案第13号 西脇市立学校学習環境規模適正化推進計画の改定について
 - 日程第7 協議第3号 学校給食費に係る申入書への対応について
 - 日程第8 報告第32号 令和6年度西脇市教育委員会予算の補正（第8号等）について
 - 日程第9 報告第33号 11月27日学校給食の一部提供中止について
 - 日程第10 議案第14号 令和7年度西脇市教育委員会政策予算見積書の作成について

* 出席委員
 教 育 長 遠 藤 一 博
 委 員 岸 本 みのり
 委 員 柴 垣 美 紀
 委 員 藤 尾 寛
 委 員 和 多 眞 乘

* 欠席委員及び欠員
 な し

* 議場に出席したものの職氏名
 教 育 管 理 部 長 高 橋 芳 文
 教 育 創 造 部 長 足 立 英 則
 学 習 環 境 規 模 適 正 化 推 進 担 当 次 長 鈴 木 成 幸
 教 育 委 員 会 参 事 竹 内 誠 市
 学 校 給 食 セ ン タ ー 所 長 笹 原 祥 子
 人 権 教 育 課 長 伊 藤 玲 子
 生 涯 学 習 課 長 長 谷 川 広 幸
 中 央 公 民 館 長 古 家 達 徳
 生 活 文 化 総 合 セ ン タ ー 館 長 佐 藤 彰
 図 書 館 長 楠 本 昌 信
 学 校 教 育 課 長 衣 川 正 昭
 学 校 教 育 課 主 幹 兼 教 育 研 究 室 長 宮 下 晋 一
 学 校 教 育 課 青 少 年 セ ン タ ー 所 長 小 林 賢 也
 幼 保 連 携 課 長 伊 藤 宏 明
 幼 児 教 育 セ ン タ ー 長 橋 本 恭 代

* 会議録作成者の職氏名
 教 育 管 理 部 長 高 橋 芳 文

令和6年12月西脇市教育委員会定例会

議 事 日 程

12月25日 午後1時開会 大会議室

日程	議案番号	件 名
第1		会議録署名委員の指名について
第2		前回会議録の承認について
第3		会期の決定について
第4		西脇市教育委員会教育長の職務代理者の指名について
第5		教育長報告
第6	議案第13号	西脇市立学校学習環境規模適正化推進計画の改定について
第7	協議第3号	学校給食費に係る申入書への対応について
第8	報告第32号	令和6年度西脇市教育委員会予算の補正（第8号等）について
第9	報告第33号	11月27日学校給食の一部提供中止について
第10	議案第14号	令和7年度西脇市教育委員会政策予算見積書の作成について

西脇市教育長 遠 藤 一 博

◎教育長

—————〔教育長あいさつ…記述省略〕—————

◎教育長

まず、日程の第1、会議録署名委員の指名についてを議題といたします。会議録署名については、私から指名をさせていただきます。柴垣委員、そして和多委員の両氏にお願いいたします。

◎教育長

次に、日程の第2、「前回会議録の承認について」を議題といたします。11月27日開催の定例教育委員会の会議録につきまして、全員のご承認をいただいでよろしいでしょうか。

—————〔「異議なし」の声あり〕—————

◎教育長

それでは、異議なしと認め、全員の承認といたします。

◎教育長

次に日程の第3、「会期の決定について」を議題といたします。12月25日午後1時から、本日1日と決定いたしたいと思います。これにご異議ございませんか。

—————〔「異議なし」の声あり〕—————

◎教育長

それでは、異議なしと認め、会期は本日1日といたします。次に日程の第4、西脇市教育委員会教育長の職務代理者の指名についてを議題といたします。事務局より説明をお願いします。

—————〔説明…記述省略〕—————

◎教育長

説明が終わりました。何か質問等ありましたらよろしくをお願いします。よろしいでしょうか。

それでは、職務代理者の指名を行いたいと思います。私としましては、教育委員会の職務代理者の指名についての内規に従い、引き続き岸本みのり委員にお願いしたいと思いますが、よろしいでしょうか。

○委員

はい。

◎教育長

それでは、承認をいただきましたので、教育長職務代理者については、岸本委員を指名することに決定してよろしいか。

—————〔「異議なし」の声あり〕—————

◎教育長

それでは異議なしと認め、教育長職務代理者を岸本委員に決定をいたします。よろしくお願いいたします。

◎教育長

続きまして、日程の第5、教育長報告を議題といたします。

事務局より報告をお願いします。

—————〔報告…記述省略〕—————

◎教育長

報告が終わりました。何かご質問がありましたらよろしくお願いいたします。

○委員

生涯学習課の①部活動地域移行会議の進捗状況について教えてください。

○事務局

こちらの会議は15名の検討委員の方に集まっていたいただいて3回目の会議となっております。

第1回目から国県の方針を踏まえて、市の基本方針についてのご意見をいただく会議となっております。今後行われる第4回会議ではある程度の意見をまとめたかと思っております。

◎教育長

部活動の地域移行に関しまして、受け入れ先の団体へアンケート調査を行ったと聞いておりますが、その結果報告もお願いできますか。

○事務局

受け入れていただけたような団体や施設の定期的な利用者の方、約90団体にアンケートを出させていただきました。まだ集計途中ではありますが、その中で、部活動指導を引き受ける意思のある方はごく少数でした。特に条件も設けず引き受けてくださるかどうかが聞いただけのアンケートでしたので、今後条件を整えて提示した場合、回答も変わってくるかと思いますが、アンケート結果を見る限り、地域で受け手となる方は今の状況では少ないという印象です。今後そういったところの解消が課題になってくるかと思っております。

◎教育長

よろしいでしょうか。他いかがでしょうか。

○委員

学校教育課のレントンオンライン交流事前研修会について教えてください。

○事務局

12月7日に西脇中学校の3年生の生徒7名と、レントン市の中学1年生12名がオンラインで交流しました。

内容としましては、お互いに自己紹介をしたあと両市の概要や観光名所、また学校制度についての話をし、互いに質疑応答を行いました。

○委員

生涯学習課③西脇市美術展覧会第3回実行委員会について、会議の資料を見て思ったことなんですけれども、委員会の方がおっしゃったように、市展を体育館ではなく、オリナスで開催することについて、ご検討いただければと思います。

○事務局

実行委員会でも同様の意見は出ております。市でも、オリナスで開催できないか、探っていきたいと考えております。

○委員

オリナスで開催出来れば見栄えも全然違いますし、出品数も増えるのではないかと考えています。実行委員として、出品数が増えるよう協力したいと考えておりますのでよろしくお願いします。

○委員

スポーツ振興担当⑥第11回西村卓二杯卓球選手権大会の参加人数について教えてください。

○事務局

男子は36チームで126名、女子が24チームで96名、合計で60チーム222名の方にお越しいただいております。学生をはじめ、一般の方も参加がありました。

○委員

人権教育課③市民人権セミナーに参加させていただきましたが、平田氏のお話が大変すばらしく、もっとたくさんの方に聞いていただきたいかったですと思いました。

○事務局

12月1日の市民人権セミナーでの平田氏の御講演参加いただきありがとうございました。約90名の方に参加いただきましたが、アンケートの中で委員がおっしゃっていただいたように、複雑な内容を非常に聞き取りやすく、かつわかりやすく話していただけてよかったですという回答がありました。また広報等につきましては、人権教育協議会の皆さんと一緒に、より多くの参加者が集まれるよう検討していきたいと思っております。ご意見ありがとうございました。

◎教育長

よろしいでしょうか。それでは、他にご質問がないようでありますので教育長報告はこれで終わりたいと思います。

それでは日程の第6、議案第13号「西脇市中学校学習環境規模適正化推進計画の改定について」を議題といたします。議案に入る前に、先日開催いたしました、統合新中学校の設置に係る説明会の概要報告を担当課よりお願いいたします。

—————〔報告…記述省略〕—————

◎教育長

報告が終わりました。教育委員の中にも、当日、別室ではありますが、傍聴いただいた方もいらっしゃいます。先ほどの報告につきまして、ご感想、ご意見、ご質問等がありましたらお願いいたします。

○委員

説明会の参加者の中に大体どれぐらい保護者の方がいらっしゃったのか教えてください。

○事務局

こちらから見た感覚では、地域の方が多かったように思われます。保護者の方については、以前の説明会よりは、多く参加されたように見えましたが、先日の説明会の段階では、保護者の方の意見は出にくかったのかなという印象を受けました。

○委員

説明会では大変厳しい意見が多かったと感じております。私としては、保護者の方の意見がもっと聞きたかったという思いもありました。

◎教育長

会場を見ておられますも、保護者の方が座っておられると思われるあたりの方がマイクをお取りになるという場面、機会が少なかったように思います。最後にアンケートなども記入いただいてお帰りになった方もいらっしゃいますが、もし事務局の方で、保護者の方らしき意見と思われるもので、幾つかご紹介いただけないでしょうか。

○事務局

内容としましては、生徒の意見を聞いて、今後の統合スケジュールを進めていきたいと思いますとか、新しい人間関係を作って、新しい活動、行事を運営していくために、双方の中学校生徒の意見をすり合わせて、計画的に進めることが大事ですというような意見がありました。

○委員

説明会の様子について、事務局や委員からお話を聞かせていただきました。統合中学校の整備については、子どものことを一番に考えて、こ

れから前向きに進めていきたいと思っており、私たちも公平な立場で、1年間ここで考えてきた結果を出させていただいております。さきほどご紹介いただいたように保護者の方も前向きな意見を持っておられることをうれしく思いました。

○委員

その場で傍聴させていただいて、いろいろ大変厳しい意見もございましたが、統合校の決定に当たっては、私自身の出身地区などに関わりなく、本当にこれからの未来の子供たちに向けて、という点について公平に考えた結果ですので、ご理解をいただきたいです。子どもファーストということで、一番子どもたちにとって何がいいのか、子どもたちのこれからの教育、特に私がよく考えております非認知能力を伸ばすためにはどうすればいいのかといった、いろんなことをお互いに考えて、前向きにご理解いただきながら、よりよい形で進めていただけたらと思っています。

◎教育長

ありがとうございます。他、よろしいでしょうか。

それでは他に、感想等がないようでありますので、これより、議案第13号「西脇市立学校学習環境規模適正化推進計画の改定について」の協議に入りたいと思います。本議案につきましては、11月11日の臨時教育委員会における統合新中学校の活用施設の協議の結果に伴う計画書の修正についての議案となります。それでは担当課より提案説明をお願いします。

—————〔提案説明…記述省略〕—————

◎教育長

説明が終わりました。何かご質問等はございますでしょうか。

特にないようですのでこれより採決に入りたいと思います。議案第13号「西脇市立学校学習環境規模適正化推進計画の改定について」を原案のとおり可決することにご異議ございませんか。

—————〔「異議なし」の声あり〕—————

◎教育長

それでは異議なしと認めます。よって議案第13号は原案通り可決されました。

次に、日程第7、協議第3号「学校給食費に係る申し入れ書への対応について」を議題といたします。担当課より資料説明をお願いします。

—————〔説明…記述省略〕—————

◎教育長

説明が終わりました。何か質問がありましたらお願いします。

○委員

子育て世帯にとっては給食費を無償化された方が、皆さん喜ばれると思います。国が無償化のための財源を確保していただいたらありがたいなと思う一方で、現在食の教育といったものは、学校で説明したり、話し合う場を設けたりされておられるのでしょうか。

○事務局

食育につきましては、現在給食センターの栄養教諭が3名おります。各小学校に所属している形になりますが、給食の時間であったり、授業に参加するといった形で、食育の指導を盛んに行っております。

○委員

世の中の流れは無償化の方へ進んでいくこととは思いますが、教育の一環として食べ物を大事にするという精神は、無償化前から、様々な取り組みにより進めていって、教育現場に生かしていただきたいと思えます。

○委員

保護者の立場からしますと、無償化の検討について国の方でも取りあがられているということなので、これがもし来年度から可決されればありがたいなと思っております。

○事務局

市では就学援助制度がございまして、所得制限がございしますが、就学援助の一環として一部の世帯について給食費を無償にする制度は既にございます。

◎教育長

それでは、今いただきました意見等をもう一度、私の方で整理をさせていただきます。

今回の協議の整理として、食材費の物価高騰分については、現在に引き続き公費負担になるようにしてほしいという思いがあります。

そして、先ほど委員から出ましたとおり、給食費の無償化というのは、子育て世帯の経済負担の軽減などに繋がる施策でもありますので、無償化を国の方で実現していただけるよう継続して要望を行っていただきたいといったご意見であったかと思えます。よろしいでしょうか。

それでは、これで協議第3号「学校給食費に係る申し入れ書への対応について」を終わりたいと思えます。

続きまして、日程の第8、報告第32号「令和6年度西脇市教育委員会予算の補正（第8号等）」について」を議題といたします。担当課より報

告をお願いします。

—————〔報告…記述省略〕—————

◎教育長

報告が終わりました。何か御質問等がございますでしょうか。

それでは、特にご質問がないようでございますので、報告第32号「令和6年度西脇市教育委員会予算の補正（第8号等）について」を終わります。

次に日程の第9、報告第33号「11月27日学校給食の一部提供中止について」を議題といたします。担当課より報告をお願いします。

—————〔報告…記述省略〕—————

◎教育長

今説明がございましたように、発見当初ガラス片らしきものという報告を受けて中止に至りましたが、確認したところ実際は石英という石の透明な部分であったということで報告を受けております。

給食の安全管理に関しては、異物混入時の対応マニュアルを作成しております。異物の種類によって喫食中止であったり、異物除去にとどめるなど対応方法を定めております。

それでは特に質問がないようでありますので、これをもちまして報告第33号「11月27日学校給食の一部提供の中止について」を終わりたいと思います。

本日、追加議案といたしまして、議案第14号「令和7年度西脇市教育委員会政策予算の見積書の作成について」が提出されております。これを追加日程としてよろしいでしょうか。

—————〔「異議なし」の声あり〕—————

◎教育長

異議なしと認めます。よって日程の第10、議案第14号「令和7年度西脇市教育委員会政策予算の見積書の作成について」を議題といたします。議案第14号は、教育予算として、この後、議会の議決を得るべき事項となりますので、教育委員会規則第7条により、議会議案として公表されるまで、非公開としてよろしいでしょうか。

—————〔「異議なし」の声あり〕—————

◎教育長

それでは、異議なしと認められましたので、議案14号は非公開と決定いたします。恐れ入りますが傍聴されている方におかれましては、本議案の審議が終了するまで御退席いただきますようお願いいたします。

—————〔議案第14号 非公開〕—————

◎教育長

それでは傍聴人の方へ入場を案内していただいでよろしいですか。

ではこれもちまして、本日の議事はすべて終了いたしました。慎重にご審議をいただきましてありがとうございます。

それでは、この他に、委員様方からご意見等がございましたらご発言お願いします。よろしいですか。事務局の方は何かありますか。

○事務局

前回の教育委員会で委員からお話があった食器に付着した魚の骨のことについて説明をさせていただきたいと思います。

状況としましては、11月におかずのサンマを出した翌日、返却後の洗浄されたおかずの皿に魚の骨が残っていたという状況であったとお聞きしております。まず当センターの食器の洗浄機ですが、皿を立てた状態で、洗浄機に入れるというつくりになっています。洗浄機の水は高圧の状態です。立てた皿の上から流します。細かい食器の汚れは洗い流せるのですが、皿と皿の隙間がほとんどない状態ですので、学校には、食器返却の際、洗い落とせないジャムの袋や魚の中骨といった大きなものは、きちんと取り除いて返却していただくよう給食連絡会を通じて依頼しているところです。したがって、今回の件についても前日のサンマの骨が皿に付着したまま学校で返却されたことに起因すると思われるので、給食センターとしましては、きちんと取り除くようお願いをすることになります。

○事務局

意見をいただいた後、教育長と一緒に現場を見に行きました。非常に皿の枚数が多く、一つ一つ確認するのはなかなか大変だと思いますが、業者に対しては気を付けていただくようお願いするとともに、毎月の校長会でも、給食が終わった後はお皿に残っている残飯はおかずのケースに戻してもらおうという指導を徹底してもらおうよう依頼しましたので、児童生徒の方でも気を付けていただければと思います。

○委員

骨が皿に残らないよう、子どもたち自身が気をつけることで、気持ちよくきれいな皿を使えるということは、教育においても大事なことだと思うので、今回の件は勉強になったのではないかと思います。話を聞いてみると、きちんとごみを片付けない、残飯を皿から取らない子どもたちが多くに聞いています。今回の事例を教訓に学校の方でもご指導いただければそれでいいかなと思っています。

◎教育長

それでは、この件はこれでよろしいでしょうか。

それでは続きまして、各所属長より諸報告がありましたら順番にお願いいたします。

—————〔報告…記述省略〕—————

◎教育長

それでは、報告が終わりました。何かご質問はありますでしょうか。

それでは、特にないようでありますので、所属長からの報告はこれで終わります。

それでは次に、次回の定例教育委員会の開催時期について協議を行います。事務局よりお願いします。

—————〔提案説明…記述省略〕—————

————— 協 議 —————

◎教育長

それでは次回日程につきまして、定例会は1月27日月曜日の午後2時からということで、委員の皆様におかれましてはご予定をお願い致します。

これをもちまして本日の定例教育委員会を閉会させていただきます。ありがとうございました。

————— 閉 会 —————