

# 西脇市教育委員会会議録

令和6年11月定例会

令和6年11月27日

西脇市教育委員会

西脇市教育委員会会議録  
令和6年11月定例会

- \* 定例会招集方法  
文 書
- \* 定例会開催年月日  
令和6年11月27日
- \* 開催場所  
大会議室
- \* 開会及び閉会時刻  
開会 午後2時00分  
閉会 午後3時30分
- \* 議事日程  
別紙議事日程のとおり
- \* 本日の会議に付した事件
  - 日程第1 一 会議録署名委員の指名について
  - 日程第2 一 前回会議録の承認について
  - 日程第3 一 会期の決定について
  - 日程第4 一 教育長報告
  - 日程第5 議案第12号 西脇市教育委員会予算の補正（第8号等）見  
積額の決定について
  - 日程第6 報告第31号 令和7年度西脇市公立学校教職員異動方針に  
ついて

\* 出席委員  
 教 育 長 遠 藤 一 博  
 委 員 岸 本 み の り  
 委 員 柴 垣 美 紀  
 委 員 藤 尾 寛

\* 欠席委員及び欠員  
 委 員 和 多 眞 乘

\* 議場に出席したものの職氏名  
 教 育 管 理 部 長 高 橋 芳 文  
 教 育 創 造 部 長 足 立 英 則  
 学 習 環 境 規 模 適 正 化 推 進 担 当 次 長 鈴 木 成 幸  
 教 育 委 員 会 参 事 竹 内 誠 子  
 人 権 教 育 課 長 伊 藤 玲 子  
 生 涯 学 習 課 長 長 谷 川 広 幸  
 生 活 文 化 総 合 セ ン タ ー 館 長 佐 藤 彰 彰  
 図 書 館 長 楠 本 昌 信  
 学 校 教 育 課 長 衣 川 正 昭  
 学 校 教 育 課 主 幹 兼 教 育 研 究 室 長 宮 下 晋 一  
 学 校 教 育 課 青 少 年 セ ン タ ー 所 長 小 林 賢 也  
 幼 保 連 携 課 長 伊 藤 宏 明

\* 会議録作成者の職氏名  
 教 育 管 理 部 長 高 橋 芳 文

令和6年11月西脇市教育委員会定例会

議 事 日 程

11月27日 午後2時開会 大会議室

日程	議案番号	件 名
第1		会議録署名委員の指名について
第2		前回会議録の承認について
第3		会期の決定について
第4		教育長報告
第5	議案第12号	西脇市教育委員会予算の補正（第8号等）見積額の決定について
第6	報告第31号	令和7年度西脇市公立学校教職員異動方針について

西脇市教育長 遠 藤 一 博

◎教育長

—————〔教育長あいさつ…記述省略〕—————

◎教育長

開会に当たりまして本日は和多数教育委員が所用により欠席の申し出がありましたのでこれを承認しております。地方教育行政の組織及び運営に関する法律第10条第3項により「教育委員会は、教育長及び在任委員の過半数が出席しなければ、会議を開き、議決をすることができない」とあります。本日の出席者数は5名中4名でありますので、教育長及び在任委員の過半数が出席をされております。従いまして、本日はこのまま会議を開催することとします。

◎教育長

まず、日程の第1会議録署名委員の指名についてを議題といたします。会議録署名については、私から指名をさせていただきます。岸本委員、そして藤尾委員の両氏をお願いいたします。

◎教育長

次に、日程の第2、前回は会議録の承認についてを議題といたします。10月22日開催の定例教育委員会、10月30日開催の臨時教育委員会、及び11月11日開催の臨時教育委員会の会議録につきまして、全員のご承認をいただいでよろしいでしょうか。

—————〔「異議なし」の声あり〕—————

◎教育長

それでは、異議なしと認め、全員の承認といたします。

◎教育長

次に日程の第3、「会期の決定について」を議題といたします。11月27日午後2時から、本日1日と決定いたしたいと思っております。これにご異議ございませんか。

—————〔「異議なし」の声あり〕—————

◎教育長

それでは、異議なしと認め、会期は本日1日といたします。次に日程の第4、教育長報告を議題といたします。事務局より報告をお願いします。

—————〔報告…記述省略〕—————

◎教育長

報告が終わりました。何か質問等ありましたらよろしく申し上げます。

○委員

学校教育課5番のリーディングDX先進地視察の内容について教えて

ください。

○事務局

リーディングDXの指定を受けております西脇中学校、西脇小学校そして日野小学校の職員と教育委員会の指導主事が、春日井市の方に年間幾度か訪問させていただいておりますが、その一環としまして、今回研修に赴き先進地での端末の活用状況でありますとか授業の内容等を見学させていただきました。

○委員

学校教育課13番の小規模特認校体験入学は何人の方がいらっしゃいましたか。

○事務局

申し込みは6名ありましたが、当日体調不良等による欠席がありまして、4名の参加がございました。子どもたちと一緒に遊んだり授業を見学するなどの実体験を伴った小規模特認校の特色を感じていただける機会となりました。

○委員

学校教育課3番のジョリーフォニックス英語研修について、どういったものか教えていただければと思います。

○事務局

これはまず英語の文字の読みを覚え、それらを組み合わせることで単語の読みを発音するという指導方法です。先駆者であります山下先生という方がイギリスに在住しておられますが、日本に帰ってこられた際にお招きし、小学校の先生方に当該指導方法の内容と教え方についてご教授いただきました。

○委員

生涯学習課の11月17日開催の北播スケッチ大会の参加人数について教えてください。

○事務局

本大会には今回41点の応募がございました。

◎教育長

私もその場におりましたが、この北播スケッチ大会というのは、保護者と子どもと一緒に参加して、西林寺の紅葉などを中心に、秋の景色を題材にしたスケッチ大会です。

午前中の2、3時間の製作時間で書き上げたものを提出して、お昼の間に審査していただき、午後2時に表彰を行うというスケジュールでしたが、見ておりますと、親子が会話をしながら表現活動に取り組むとい

う、穏やかな時間を過ごされていたと思います。

○委員

スポーツ振興担当5番、7番の出前講座の内容、参加人数及び年齢層について教えてください。

○事務局

例年、スポーツ振興担当の出前講座ではボッチャを体験してもらっております。これはパラリンピックの競技種目にもなっております。体験希望がありましたら競技内容の説明等をさせていただいて、以降は申請いただいた団体で実施できるようレクチャーさせていただく活動しております。人数や年齢層についてはわかりかねますが、高齢の方の団体や老人会からの申請もございます。

◎教育長

私のほうから1点、和多教育委員が欠席されておられますが、報告させていただきます。教育総務課3番の令和6年度近畿市町村教育委員会連絡協議会についてです。

こちらのオンラインでの研修会に、私と和多委員が参加しました。

この協議会における研修のテーマの一つに不登校児童への支援がありました。奈良市では児童生徒数が5年間で0.96倍になっているのに対して、不登校児童生徒数は1.58倍、特別支援学級の生徒は1.57倍になっているということです。こうした傾向を受け、多様な学びの支援についてご紹介されておられました。例としまして、適応指導教室や校内のフリースクールの開設に加え、児童生徒だけでなく、不登校児童保護者の集いというものを開いて、保護者等への支援も合わせて行っているようでありました。

○委員

私も11月21日に明石市でありました、播磨東地区教育委員会連合会合同研修会に参加しまして、一般社団法人日本ポジティブ教育協会の足立氏がレジリエンス教育等について、大変興味深い講演をしていただきました。自己肯定感などを育てるために様々な取り組みをされていて、サポートルーム等も、不登校の子どもたちにとって大切であるというお話もされていました。こういった研修を通じて、西脇市の子どもたちにもレジリエンス教育の大切さを届けられたらいいなと思いました。

◎教育長

自己肯定感を育むということについて、西脇市も取り組んでいるところであります。担当課で補足ありましたらお願いします。

○事務局

レジリエンス教育という言葉も、教育現場で言われるようになってきたところですし、これは小中一貫教育の柱の1つである、非認知能力の育成に関わるものとして位置付けています。その中で、心の健康プログラムという事業を展開しております。心理的危機を迎えた時に、状況に応じてどのようにとらえ、SOSを発信すればよいかを教えることを目的としております。

◎教育長

他ありますでしょうか。

それでは、他に質問がないようでありますので、教育長報告を終わりたいと思います。

続きまして日程の第5、議案第12号「令和6年度西脇市教育委員会予算の補正（第8号等）見積額の決定について」を議題といたします。

この議案につきましては、予算に関するものでありますので、非公開をとさせていただきます。よろしいでしょうか。

—————〔「異議なし」の声あり〕—————

◎教育長

それではご異議なしと認めます。議案第12号は非公開と決定をさせていただきます。恐れ入りますが、傍聴いただいております方におきましては、本議案の審議が終了するまで、ご退席をお願いします。

それでは、担当課より提案説明をお願いいたします。

—————〔提案説明…記述省略〕—————

◎教育長

それでは、提案説明が終わりました。今の件につきまして、ご質問等ありましたらお願いします。予算の補正に関して事務局から補足説明がありましたらお願いします。

○事務局

学校教育課の小学校教育用コンピューター設置事業及び中学校教育用コンピューター設置事業の需用費についての説明になります。

こちらにつきましては、本年度端末の故障が多発しており、修理費が嵩んでおります。当初予算で不足が見込まれるため、小・中学校ともに補正予算を要求するものです。

◎教育長

今のタブレットは導入して4年経っており、毎日授業で使ったり家へ持ち帰ったりするなど様々な場面で使う過程で故障による修繕が必要になるケースが増えてくるということですね。故障の原因等で主な事例等ありましたら説明してもらえますか。

○事務局

本体の修繕と部品の交換の2種類がございます。部品でよく壊れるのはキーボードでして、ボタンが外れるという事例が多くあります。キーボードは交換する場合1台当たり15,000円程度かかる修理になります。また本体については落下によりディスプレイにひびが入ったり、経年劣化により電源が入らなくなったという事例があります。こちらは1台当たり35,000円から40,000円程度かかります。

軽微な修理についてはなるべくお金がかからないような方法を事務局職員から提案しており、また来年9月の本体入替時には衝撃に強いものを採用する予定にしておりますので、今後の修理費は減らしていけるのではないかと考えております。

◎教育長

他、いかがでしょうか。

教育総務課も修繕の予算について補正予算を計上しておりますが、こちらの内容について補足説明がありましたらお願いします。

○事務局

こちらは工事を伴わない軽微な施設の修繕費用になります。補正をする理由としましては、今夏に落雷がありまして、エアコンの部品や操作パネル等の電気機器が故障したため修理費が嵩んでおりました。そのため年度末までに発生する急を要する修繕に対応する費用や、当初修繕予定であった費用の不足が見込まれるため、今回の補正を組ませていただいたというようなところです。

◎教育長

よろしいでしょうか。それでは他に質疑ご意見等がないようですので、これより採決に入ります。

日程第5、議案第12号、「令和6年度西脇教育委員会予算の補正（第8号等）見積額の決定について」を原案の通り可決することにご異議ございませんか。

————— [「異議なし」の声あり] —————

◎教育長

それでは、異議なしと認めます。よって、議案第12号は原案の通り可決されました。それでは、傍聴の方の入室を促していただくよう、よろしく申し上げます。

それでは続きまして、日程の第6、報告第31号、「令和7年度西脇市公立学校教職員異動方針について」を議題といたします。担当課から報告をお願いします。

◎教育長

それでは報告が終わりました。何か質問はございますでしょうか。

○委員

今年は新卒の教員の方について西脇市は何人いらっしゃいましたか。

○事務局

今年度新規採用の教員は3人です。

◎教育長

新聞やテレビでは、教員の確保が難しいとか、採用試験の倍率が固定化しているような問題、また採用試験で合格になった方が辞退をされて、追加募集をするというような事態になっているとも聞きます。今県内はどのような状況かわかりますか。

○事務局

中学校の技術の教科で追加募集をしているということを聞いております。昔であれば合格されなかった方が臨時講師として、各市町で採用されるということもありましたが、今は試験倍率が低下しておりまして、そうした方がそもそも少ないので、臨時講師の方が見つからないといった事態になっていると報じられています。

○委員

現場の教員不足の問題について、市から事態の解決に向けた要望というのは国や県に出しておられるのでしょうか。

○事務局

教員の定数は国が定めておりますので、そもそもの定数が増えないことには、教員の業務改善にはならないのかなと思います。従いまして本件については全県教育委員会から構成されます教育長会議を通して要望していくことになると思います。

一方で兵庫県独自で教員の加配制度を設けております。ただ加配制度があってもそこに充てる教員がないという課題がありますので、やはり教員定数の増加は必要であると考えます。

◎教育長

よろしいでしょうか。では他にご意見がないようでありますので、報告第31号、「令和7年度西脇市公立学校教職員異動方針について」を終わりたいと思います。

それではこれもちまして本日の議事はすべて終了いたしました。慎重にご審議をいただきましてありがとうございました。

それでは他に教育委員から御意見ありましたらお願いします。

○委員

給食センターの件ですけれども、今週月曜日の給食時に、子どもの新しい皿に5センチぐらいの魚の骨がついていて、私の息子がその皿を手を取ったようです。先生がその皿の前後3枚ぐらいを回収されたと聞きました。給食センターがどのように食器を洗って、確認をしているのかわかりませんが、洗い残しがないか確認をしていただきたいと思います。

○事務局

大変申しわけございませんでした。委託業者に対してはマニュアルに基づいた運営をしてもらっていると認識しておりますが、給食センターに確認しまして、原因や経緯を確認して、また報告させていただきます。

◎教育長

他御意見はよろしいでしょうか。

それでは続きまして、各所属長より諸報告がありましたら順次お願いしたいと思います。

————— [報告…記述省略] —————

◎教育長

これで報告が終わりました。何かご質問があればお願いします。

それでは特に質疑等無いようでありますので、各所属長からの報告を終わります。

次回定例会の開催日程について協議をお願いします。

まず事務局から提案をお願いします。

————— [提案説明…記述省略] —————

————— 協 議 —————

◎教育長

それでは次回日程につきまして、定例会は12月25日水曜日の午後1時からということで、委員の皆様におかれましてはご予定をお願い致します。

これもちまして本日の定例教育委員会を閉会させていただきます。ありがとうございました。

————— 閉 会 —————